





© 2025 **BSO JIPPIE!** Niets uit
deze uitgave mag op welke wijze
dan ook worden overgenomen
zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van **BSO JIPPIE!**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Algemene visie	6
2 Organisatie	9
3 Voordelen van groepsgerichte opvang en opvoedingsverantwoordelijkheid	12
4 Pedagogische doelstellingen	14
5 Middelen en voorwaarden om de pedagogische doelstellingen te bereiken	20
6 Kinderen ophalen van school	21
7 Groepssamenstelling	23
8 Inrichting binnen en buiten	24
9 Intake en wennen	25
10 Opvang bij BSO Jippie	26
11 Opvallend gedrag	28
12 Zich thuis voelen	30
13 Overleg met school en andere organisaties	30
14 Contact met de ouder(s)/verzorger(s)	30
15 Het zieke kind	30
16 Oudercommissie	31
17 Vermoeden kindermishandeling	32
18 Werkinstructies en protocollen	32
19 Uitstapjes	33
20 Vertrouwenspersonen	33
21 Communicatie	34
22 Omgang met diversiteit en democratisch burgerschap	34
23 Planning, plaatsing en opzegging	35
24 Ruilen en extra opvang	35
25 Afwezigheid	36
26 Diëten en allergieën	36
27 Roken	36
2 (Contact)gegevens	36
Bijlage 1 3-uursregeling	38
Bijlage 2 Stagiaries	40
Bijlage 3 Pedagogisch medewerker in opleiding PMIO	43

Alle verwijzingen die in deze uitgave (of andere documenten van BSO Jippie) genoemd worden of waar naar verwezen wordt, zijn te vinden in de map op BSO Jippie. Tevens zijn alle relevante documenten ook te vinden op onze website: www.jippie.nl





Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en belangstellenden,

Dit is het pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang (BSO)

Jippie. Bij BSO Jippie wordt professionele opvang aangeboden voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

In deze brochure en tevens pedagogisch beleidsplan leest u onze pedagogische visie op kinderopvang. Met deze visie geven wij richting aan de dagelijkse praktijk. We werken onze visie uit voor onze doelgroepen: de kinderen, de groep, de leiding en de ouders.

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om u uitleg te geven over hoe wij werken en wat wij precies voor uw kind doen. Het beleid dient tevens als leidraad voor de pedagogisch medewerkers. Het biedt de pedagogisch medewerkers houvast bij het dagelijkse werk met kinderen, geeft richting aan het pedagogisch handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak.

Wij vinden het belangrijk om kwaliteit te leveren aan kinderen, ouders en personeel. Door in goed contact te staan met ouders, pedagogisch

medewerkers en externe medewerkers wordt getracht de wederzijdse betrokkenheid te vergroten. Met een open houding naar elkaar blijven we in een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten.

Uiteraard zijn er veel gesprekken over visie, belangen, wensen, mogelijkheden en ervaringen aan deze brochure voorafgegaan. Wij zijn ervan overtuigd dat we de belangen van alle betrokkenen in dit plan zoveel mogelijk vertegenwoordigen.

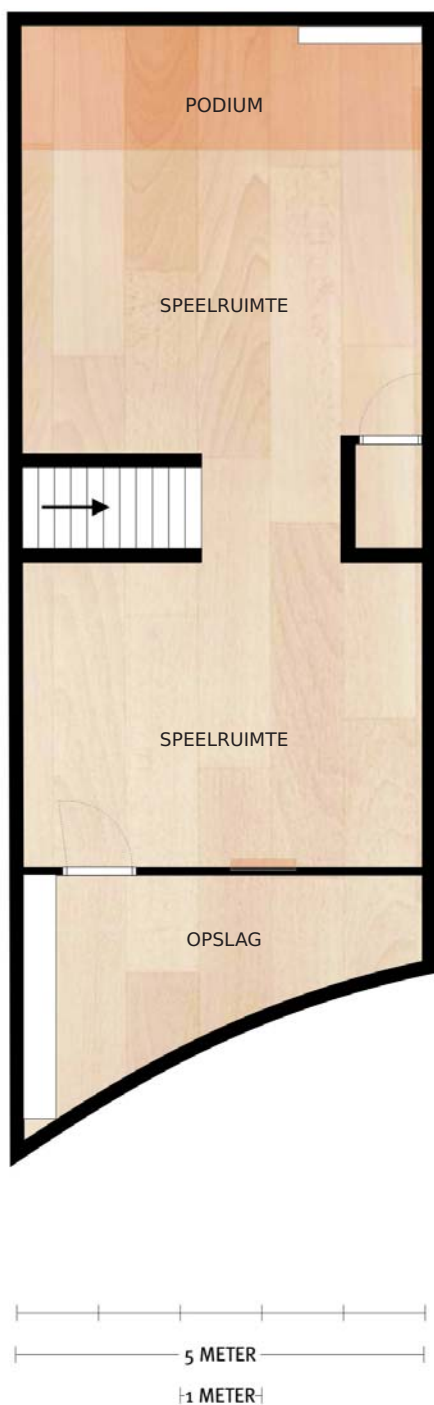
We evalueren dit document minstens één keer per jaar. Is het nodig om het eerder aan te passen? Bijvoorbeeld vanwege onvoorziene ontwikkelingen of veranderde inzichten? Dan doen we dat uiteraard!

We wensen iedereen veel leesplezier!

Martine van der Vlist



1 | Algemene visie



MULTICULTURELE ORGANISATIE

BSO Jippie is een multiculturele organisatie waarin ontwikkeling van de persoonlijke competenties van het kind wordt gezien en gestimuleerd vanuit de interactie door een kleurige, veelzijdige en uitdagende omgeving. Bij BSO Jippie bieden we elk kind een uitdagende omgeving die aansluit bij de belevingswereld van het ontdekkende kind.

SPELENDERWIJS ONTWIKKELEN

Wij streven ernaar elk kind op een veelzijdige manier te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Spelenderwijs maken de kinderen op de groep kennis met diverse culturen en met elkaar onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

BSO Jippie is een persoonlijke, betrokken en professionele buitenschoolse opvang waarbij de groei en ontwikkelmogelijkheden van ieder kind centraal staan. We bieden toegevoegde waarde in de opvoeding van kinderen en zorgen hiervoor vanuit een huiselijke sfeer. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich gewaardeerd, op hun gemak en veilig voelen. Individuele aandacht is bij ons belangrijk, net als een goede relatie met ouders. Door op deze manier te werk te gaan, creëren we een omgeving waarin het kind leert om te gaan met regels, respect te tonen, om te gaan met sociale contacten en samen te werken.

Wij zijn een transparante buitenschoolse opvang en hebben een open houding naar elkaar. Wij staan open voor ideeën van ouders en personeel. Wij geven dan ook graag openheid over onze werkwijze.

UITDAGENDE OMGEVING

BSO Jippie heeft elk kind veel te bieden. Zo is onze zeer goed bereikbare locatie gevestigd midden in een rustige en gezellige woonwijk van Amsterdam. Als buitenspeelruimte gebruiken we de speeltuin aan de Jan van de Neuthof die bereikbaar is via het voetpad op nog geen twee minuten loopafstand en de speeltuin aan het eind van het Maria Snelplantsoen. In de directe omgeving bevinden zich meerdere speeltuinen en grasvelden op loopafstand waar bij mooi weer lekker gespeeld kan worden. BSO Jippie heeft de beschikking over meerdere groepsruimten. Kinderen krijgen bij BSO Jippie volop

VISIE BSO JIPPIE

BSO Jippie biedt zoveel mogelijk ondersteuning aan de natuurlijke ontwikkelingsdrang van het kind, de ontwikkeling van het kind stimuleren en hier zorgvuldig mee omgaan. De volgende uitgangspunten zijn hierbij van belang:

- Ieder kind is uniek en we respecteren, waarderen en accepteren een kind zoals het is: 'Het is goed zoals je bent';
- Ieder kind wordt op een positieve manier benaderd, waardoor het kind eigenwaarde kan opbouwen;
- Ieder kind wordt gestimuleerd en ondersteund in hun ontwikkeling;
- We geven het kind de ruimte om dingen uit te proberen en fouten te maken en stimuleren het kind nieuwe oplossingen te zoeken;
- Kinderen worden de mogelijkheid gegeven om zich zowel individueel als in een groep te ontwikkelen.

de gelegenheid om de wereld te ontdekken door middel van gevarieerde activiteiten die de pedagogisch medewerkers voor hen bedenken en de verschillende ruimten met elk hun specifieke uitstralingen en mogelijkheden.

Kortom, BSO Jippie biedt de kinderen een uitdagende omgeving met diverse hoeken, speel- en leermaterialen.

VROLIJKHEID EN RUST

De belevingswereld van een kind is

vrolijk en blij. Wij proberen dan ook zoveel mogelijk mee te gaan in de vrolijke gedachten van de kinderen. Wij volgen het kind in zijn of haar ontwikkeling en stimuleren het om nieuwe ontdekkingen te doen. Op onze locatie wordt gewerkt met een vast dagprogramma en thema's. Door deze werkwijze raken de kinderen snel vertrouwd met de gang van zaken op de groep en dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en rust. Door aan deze belangrijke randvoorwaarden te voldoen krijgt

elk kind volop de gelegenheid de wereld om zich heen te ontdekken.

ACTIVITEITEN

Vanuit ons multiculturele perspectief bieden wij de kinderen bij BSO Jippie de gelegenheid om zoveel mogelijk van de wereld met zijn prachtige diversiteit aan culturen en activiteiten te ontdekken. Dit doen we door te werken met educatieve thema's en activiteiten zoals samen koken, tekenen, schilderen, boekjes lezen, muziek maken, gym, dans, sport en spel. Elk van deze activiteiten staat in het teken van en cultuur, land of ander levendig onderwerp passend binnen het thema.

VERSCHILLENDE RUIMTEN

BSO Jippie heeft de beschikking over verschillende ruimten en hoekjes die ieder zijn ingericht met een andere uitstraling of een ander doel. Hiermee sluiten we aan bij onze visie dat kinderen in een ruimte met rustige kleuren en inrichting ook eerder tot rust komen en zich thuis voelen.

Op de begane grond is de entree met garderobe, de toiletten en een mooie keuken. Een paar treden naar beneden kom je in het souterrain met een mooie lichtinval waardoor het er zelfs in de winterdagen nog zonnig uitziet. Daarnaast hebben we een ruimte ingericht die we op meerdere manieren kunnen gebruiken. In deze ruimte, met een ruime keuze aan zintuigprikkelende apparatuur en materialen, kunnen de kinderen lekker rustig bijkomen en houden we onder andere yoga-activiteiten voor kinderen. Ook gebruiken we deze ruimte als 'disco', als we met de kinderen gaan dansen en kunnen kinderen zich op allerlei creatieve manieren op het podium uitleven.

PERSOONLIJK

Door de kleinschaligheid van BSO Jippie bieden wij u de mogelijkheid tot veel persoonlijk contact en krijgt u snel antwoord op uw vraag door korte interne lijnen. We hebben een vaste invalkracht bij ziekte en vakantie.



2 | Organisatie

Buitenschoolse opvang Jippie is een buitenschoolse opvang in een locatie in stadsdeel Gaasperdam van Amsterdam, in de rustige woonwijk Gein. BSO Jippie biedt plaats aan (vooralsnog) maximaal 22 kinderen per dag in de basisschoolleeftijd.

De organisatie bestaat uit:

- **Directie/leidinggevende:** de directie is eindverantwoordelijke voor al het te voeren beleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de buitenschoolse opvang. Deze heeft de hoogst dagelijkse en bestuurlijke leiding van de buitenschoolse opvang.
- **Locatiemanager:** de locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing. De locatiemanager bewaakt de kwaliteit en prestatie van de locatie en geeft pedagogisch medewerkers de aandacht die zij nodig hebben en helpt ze om zich te ontwikkelen.
- **Pedagogisch medewerkers:** de pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. De pedagogisch medewerker ressorteert hiërarchisch onder de locatiemanager en leidinggevende en begeleidt in voorkomende gevallen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, groepshulpen, BBL'ers, BOL'ers en stagiaires.

De pedagogisch medewerker heeft als taak de kinderen te begeleiden en te verzorgen, informatie uit te wisselen en zorg te dragen voor de facilitering van een gezonde ontwikkelingsomgeving voor de kinderen.

ONS PERSONEELSBELEID

Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de kwalificatie-eisen van de CAO Kinderopvang. Zij hebben een kindgerichte opleiding gevolgd, minimaal op mbo-niveau 3. Meestal is dit de opleiding voor (Sociaal) Pedagogisch Werker (zie kwalificatie-eis pedagogisch medewerker van de CAO Kinderopvang).

We begeleiden van dit soort opleidingen ook regelmatig stagiair(e)s. Zo zorgen we ervoor dat er voldoende toekomstige collega's opgeleid worden. Deze stagiair(e)s volgen o.a. de BeroepsOpleidende Leerweg (BOL), BeroepsBegeleidende Leerweg (BBL). Bij de laatste vorm gaat de BBL'er een dag per week naar school, en leert hij of zij het vak vooral in de praktijk. Stagiaires kunnen (in vakanties) formatief worden ingezet.

VOG

Van iedere medewerker bij BSO Jippie is een verklaring omtrent gedrag (VOG) afgegeven en gekoppeld aan BSO Jippie in het personenregister (PRK). Hierdoor en worden onze medewerkers continue gescreend door het personenregister kinderopvang (zie Denklijn personenregister).

PROCEDURE NIEUWE BEROEPSKRACHT

- 1 Vacature uitzetten.
- 2 Afspraak maken voor een kennismakings- en sollicitatiegesprek.
- 3 Bij interesse kandidaat een e-mail sturen met
 - het pedagogisch beleidsplan
 - het Veiligheids en gezondheidsbeleid
 - de Meldcode
 - Bij BSO Jippie map met beleid laten zien. Inlog website (t.z.t.) waar alle informatie en documenten op te vinden zijn zoals contactgegevens van interne- en externe vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris, oudercommissie, etc.

Verzamelen van alle benodigde documenten zoals kopie ID, pedagogisch diploma, EHBO certificaat voor kinderen, VOG etc.

Als VOG niet aanwezig is, deze eerst aanvragen.
- 4 Na ontvangst VOG volgt een tweede gesprek: praktische afspraken, arbeidsovereenkomst tekenen, afspraken maken inwerkperiode, toetsvragen meldcode.
- 5 Na tekenen arbeidsovereenkomst: VOG in het PRK koppelen aan BSO Jippie.
- 5 Pas indien stap 1 tot en met 4 helemaal zijn afgerond starten met inwerken volgens de gemaakt afspraken.
- 6 Na ongeveer een maand vaste persoonlijke evaluatie rondom uitvoertaken (als de situatie erom vraagt gebeurt dit eerder).

ONDERSCHIEDEND VERMOGEN

Bij aanstelling wordt rekening gehouden met het onderscheidend vermogen van iedere pedagogisch medewerker. Het onderscheidend vermogen maakt iedere pedagogisch medewerker uniek en biedt mogelijkheden voor persoonlijke invulling tijdens de beroepsbeoefening. Het onderscheidend vermogen uit zich in bijvoorbeeld een specialisme of sterke interesse in dans, theater, muziek, sport, biologie e.d. Pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd hun specialismen om te zetten in werkplannen en deze plannen over te dragen naar andere collega's.

DESKUNDIGHEID BEVORDEREN

De deskundigheid van onze medewerkers bevorderen we onder andere door pedagogisch coaching, teamoverleggen, het laten lezen van aan kinderopvang gerelateerde nieuwsbrieven en vakbladen. Zo blijven we op de hoogte van wat er leeft in de kinderopvang. Daarnaast bieden we onze medewerkers ook cursussen en trainingen aan.

BEGELEIDING PERSONEEL

Werkbegeleiding, loopbaanontwikkeling en begeleiding worden verzorgd door de locatiemanager en de leidinggevende. Pedagogisch medewerkers voeren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met hun leidinggevende. Daarnaast krijgen ze begeleiding door een pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Het functioneringsgesprek is een dialoog tussen de leidinggevende en de pedagogisch medewerker. In dit gesprek worden knel- en verbeterpunten besproken en opgesteld. Het beoordelingsgesprek dient als toetsingselement voor deze verbeterpunten. De pedagogisch medewerker wordt tevens door de locatiemanager, leidinggevende en de coach begeleid in het werken met kinderen. Indien deskundig advies vereist is over (de omgang met) atypisch gedrag van kinderen, complexere (opvoedings)vragen van ouders of collega's, wordt de hulp ingeroepen van de leidinggevende en/of de pedagogisch be-

leidsmedewerker en coach (zie kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker en coach van de CAO Kinderopvang).

STAGIAIRES

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers heeft BSO Jippie soms ook stagiaires op de groep. Deze stagiaires maken deel uit van het team en worden begeleid door een vaste medewerker: de stagebegeleider. BSO Jippie draagt als kinderopvangorganisatie de zorg voor kwalitatief goed geschoold personeel en hecht daarbij belang aan deskundige begeleiding van de beroepspraktijk. Een stagiaire is een lerende en eventueel toekomstig werknemer waarin geïnvesteerd moet worden. Het verlenen van een stageplaats is investeren op de lange termijn. BSO Jippie is dan ook een SBB erkend leerbedrijf.

Als stagebedrijf blijft BSO Jippie ook op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en het hierop afgestemde scholingsbeleid. Eventueel kan het eigen beleid hierop worden bijgesteld.

De periode (aantal weken cq. maanden) dat een stagiaire aanwezig is wisselt, dit is afhankelijk van de 'soort' stage (bv. snuffelstage, maatschappelijke stage of PW niveau 3 of 4).

De stagiaires dienen te beschikken over een stageovereenkomst van de school waar zij hun opleiding volgen. Daarnaast beschikken onze stagiaires over geldende Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en dienen zij voor de start van de stage in het Personen Register Kinderopvang (PRK) te zijn gekoppeld aan onze organisatie. Bij het inzetten van stagiaires worden de voorwaarden van de meest recente CAO kinderopvang nageleefd.

Begeleiding van stagiaires

Stagiaires ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse routine. Zij voeren hun werkzaamheden altijd uit onder de verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Zij hebben de taak om de stagiai-

res te begeleiden, observeren en beoordelen. De praktijkbegeleider heeft minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire en werkt op dezelfde groep als de stagiaire.

De stagebegeleider en stagiaire bespreken regelmatig (eens per vier à zes weken) het opleidingstraject en de opdrachten. Hierbij beoordeelt de praktijkbegeleider samen met de stagiaire waar hij of zij staat en waar aan gewerkt mag worden.

Taken van stagiaires

Welke taken een stagiaire uitvoert is onder meer afhankelijk van opleidingsniveau en leerjaar: een stagiaire van niveau 3 werkt toe naar het volledig leiden van de dag op de groep en niveau 4 breidt deze vaardigheden uit met coördinerende taken zoals bijvoorbeeld bestellingen plaatsen, een plan van aanpak schrijven voor een kind waarbij bijzonderheden zijn gesignaleerd en deze bespreken met ouders.

De mate waarin een stagiaire ondersteuning mag bieden wordt bepaald door de opleiding en het niveau van de opleiding die zij al heeft behaald. Onder begeleiding doet de stagiaire actief mee aan het volledige pro-

gramma. De begeleider bepaalt of een stagiaire onder toezicht zelfstandig een activiteit kan en mag uitvoeren met één of meerdere kinderen.

Naarmate er langer stage is gelopen worden de taken uitgebreider en zelfstandiger (zie ook bijlage Stagiaires).

VRIJWILLIGERS

Bij BSO Jippie is het mogelijk dat er vrijwilligerswerk gedaan wordt. Dit gaat onder begeleiding van één van onze pedagogisch medewerkers.

De vrijwilliger ontvangt begeleiding van de pedagogisch medewerker.

De vrijwilliger mag uiteraard alleen aan het werk met een geldig VOG en indien in het PRK gekoppeld aan BSO Jippie.

De taken van deze vrijwilliger zullen voornamelijk bestaan uit spelen met de kinderen, meegaan met een uitje en licht huishoudelijk werk zoals helpen met schoonmaken, het in- en uitruimen van de vaatwasser of andere klusjes.

Vrijwilligers zullen altijd boventallig ingezet worden en mogen alleen in het bijzijn van een pedagogisch medewerker met kinderen spelen. De verantwoordelijkheid blijft ten alle tijden bij de pedagogisch medewerker.



3 | Voordelen van groepsgerichte opvang en opvoedingsverantwoordelijkheid

Kinderen worden bij BSO Jippie opgevangen in een groep waarin een gezellige en huiselijke sfeer belangrijk is. In groepsverband kunnen diverse sociale ontwikkelingsvaardigheden van kinderen ontwikkeld worden.

Bij deze ontwikkeling van kinderen in groepsverband kan gedacht worden aan samen spelen, samen delen samen plezier maken, ruzie maken, vrienden maken, gevoelens delen en respect tonen voor elkaar. Een groep biedt de mogelijkheid om hun sociale ontwikkeling te verbeteren en te verbreden. Het is belangrijk om de sociale competenties van kinderen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Een veilige leeromgeving biedt de mogelijkheid kinderen een stevige sociale basis te laten leggen voor de toekomst. Door kinderen in de basisschoolleeftijd (van vier tot en met twaalf à dertien jaar) op te vangen in één groep ontstaan de volgende voordelen:

- In een groep kinderen van verschillende leeftijden zijn er meer stimulansen voor sociale vaardigheden omdat kinderen leren met elkaars uiteenlopende behoeften en mogelijkheden rekening te houden.

- De taalvaardigheid wordt extra gestimuleerd doordat kinderen taal en taalspelletjes, zoals liedjes zingen, ook boven hun niveau krijgen aangereikt. Zo leren de kinderen van elkaar door kennis met elkaar te delen op de groep.
- Eventuele achterstanden in ontwikkeling vallen bij kinderen in een groep met verschillende leeftijden minder op waardoor ze minder snel het buitenbeentje zullen worden.
- Kinderen worden gedurende langere tijd opgevangen in eenzelfde basisgroep. Hierdoor krijgen zij minder te maken met wisselingen van medewerkers. Deze continuïteit is van groot belang voor het opbouwen van gehechtheidsrelaties met de medewerkers.

De medewerkers krijgen de tijd om de kinderen goed te leren kennen en in te spelen op hun individuele behoeften en mogelijkheden. Tevens zien ouders gedurende langere tijd een vaste medewerker. De vertrouwensband tussen de medewerker en

de ouders kan zich hierdoor kwalitatief beter ontwikkelen. Een registratie van ontwikkelingsmijlpalen is mogelijk. De medewerker(s) en ouder(s)/verzorger(s) leren op lange termijn gedragspatronen van de kinderen te doorzien. Eventueel atypisch gedrag kan tijdig worden gesignaleerd door één van beide partijen.

Gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid

Het kind dat een BSO bezoekt, krijgt te maken met verschillende opvoedingsmilieus: de thuissituatie, de schoolsituatie en de omgeving van de buitenschoolse opvang. In alle drie de gevallen wordt er rekening gehouden met de opvoeding en verzorging van het kind. Wij zien onszelf als medeopvoeder en bieden toegevoegde waarde in de ontwikkeling van kinderen. We dragen verantwoordelijkheid voor de kinderen. We hebben zicht op de ontwikkeling van het kind en kunnen vanuit die functie snel reageren.

4 | Pedagogische doelstellingen

Bij BSO Jippie zijn er een aantal pedagogische doelstellingen die worden nageleefd, namelijk:

- Het bieden van voldoende (emotionele) veiligheid voor het kind.
- Het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties en vaardigheden te ontwikkelen.
- Het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties.
- Overdracht van waarden en normen
- Belonen, stimuleren en corrigeren.

Het bieden van voldoende (emotionele) veiligheid voor het kind

Het kunnen waarborgen van de emotionele veiligheid van ieder kind is één van de randvoorwaarden in het kader waarbinnen onze buitenschoolse opvang plaatsvindt. Kinderen moeten zich op ongedwongen wijze kunnen thuis voelen bij BSO Jippie. De buitenschoolse opvang omgeving is een plek waar kinderen zich na een schooldag kunnen ontspannen en die tevens genoeg uitdaging biedt aan ieder kind. Er zijn speelmaterialen, activiteiten en sociale momenten die bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind.

Het bieden van emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door de volgende maatregelen:

- We vinden het belangrijk dat er op BSO Jippie een ongedwongen, vrije sfeer is. Dit betekent dat kinderen zelf invulling geven aan hun middag op de buitenschoolse opvang. Zij mogen kiezen of zij aan een aangeboden activiteit willen deelnemen of vrij willen spelen. Daarnaast houdt de pedagogisch medewerker rekening met de voorkeuren van kinderen. Tijdens het eerste eetmoment zal zij kijken waar de kinderen behoefte aan hebben en hier eventueel de dagindeling op aanpassen. De kinderen geven aan wat ze willen doen en met wie. Dit wil niet zeggen dat er geen huisregels gelden.

- Huisregels zijn er om ervoor te zorgen dat BSO Jippie voor een ieder een veilige, warme en gezellige plek blijft. Huisregels dienen concreet en eenvoudig te zijn en worden door alle medewerkers en kinderen nageleefd. De huisregels hangen op ons memobord zodat kinderen er door de medewerkers, indien nodig, op gewezen kunnen worden. Deze regels geven aan hoe er met elkaar bij BSO Jippie en met de materialen in de verschillende ruimtes omgegaan dient te worden. De regels zullen zowel door de kinderen als door de medewerkers worden nageleefd.
- De buitenschoolse opvang kent een vaste dagstructuur met ruimte voor een flexibele invulling van de tijd. Elke dag worden de kinderen op een vast tijdstip door een pedagogisch medewerker van school gehaald. Wanneer alle kinderen op de locatie bij BSO Jippie aanwezig zijn, wordt er met de kinderen iets gegeten en gedronken. Vervolgens is er tijd om te spelen of te ontspannen. Later op de middag volgt wederom een gezamenlijk eten drinkmoment alvorens de kinderen worden opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s). Deze vaste structuur zorgt voor een voorspelbaar dagpatroon wat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid van ieder kind. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem of haar te wachten staat. Het geeft jonge kinderen tevens een vorm van tijdsbesef waardoor de dag overzichtelijk wordt.
- Met zorg zijn diverse hoeken gecreëerd met uitdagende speel- en leermaterialen. Zo zijn er bijvoorbeeld een tweetal 'huisjes' die regelmatig anders volgens een speciaal thema ingericht kunnen worden. Ze kunnen bijvoorbeeld functioneren als winkel, poppenhoek of om spelletjes in te spelen en is er een knusse lounge met veel boeken onder de speelverdieping.
- Bij de inrichting is zoveel mogelijk getracht om geen seksespecifieke hoeken te creëren. Door de hoeken op deze wijze in te delen worden kinderen gestimuleerd om met elkaar te spelen. Door deze keuzevrijheid ontstaat er een veilig gevoel.
- Voordat een kind bij BSO Jippie aan de opvang begint, worden de ouder(s)/verzorger(s), samen met het kind, uitgenodigd voor een intakegesprek.
- Om een vertrouwensband op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking (zie wennen) tussen het kind, zijn mentor, de groep en andere (pedagogisch) medewerkers.
- De eerste wendag is de eerste dag waarop het kind bij BSO Jippie komt; dit is de eerste dag van het contract. Het wennen van een kind verschilt per individu: het ene kind is meteen gewend, een ander kind kan na twee dagen gewend zijn en weer een ander kind heeft daar meer tijd voor nodig. De ouder(s)/verzorger(s) spelen hier een belangrijke rol in, door samen met de pedagogisch medewerkers informatie uit te wisselen en de tijd te nemen bij het ophalen van het kind.
- Een vast moment om de dag door te nemen is het eerste gezamenlijke eet- en drinkmoment. Kinderen willen hun dag graag bespreken met de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers geven bij de kinderen aan dat zij te allen tijde bij hen terecht kunnen indien zij willen praten over een vervelende gebeurtenis. De pedagogisch medewerkers houden in de gaten of alle kinderen zich veilig kunnen voelen zonder dat ze 'last' ervaren van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn of haar verhaal.

- Indien het kind een vervelende dag of gebeurtenis heeft beleefd dan bespreekt de medewerker dit bij de overdracht met de ouder(s)/verzorger(s). Zonodig bespreekt de medewerker het een van de andere medewerkers.
- De medewerker draagt zorg voor het emotionele welzijn van ieder kind tijdens de buitenschoolse opvang. Indien de medewerker constateert dat een kind zich atypisch gedraagt – anders dan normaal van het kind wordt verwacht – probeert de medewerker te achterhalen wat er aan de hand is. Dit kan door met het kind te spelen en een gesprek te starten of door het kind mee te nemen naar een rustige plek. Indien een kind niet wil praten, wordt dit door de medewerker geaccepteerd.
- De medewerker dient te allen tijde de emoties van kinderen serieus te nemen. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid enz. en leert met die emoties om te gaan. Graag willen wij de kinderen leren dat het goed is als zij hun emoties uiten en benoemen. Wij willen ze ook leren dit te doen zonder andere kinderen te kwetsen of pijn te doen. De medewerker fungeert als rolmodel voor de kinderen op de groep. De pedagogisch medewerkers dienen daarom duidelijk te zijn in het benoemen van emoties en beweegredenen naar kinderen, collega's en ouders toe.
- Het contact met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind is vanzelfsprekend erg belangrijk. Op die manier leren wij het kind kennen zoals het thuis is en kunnen wij met het kind over de thuissituatie praten. Het moment dat de ouders hun kinderen komen halen, gebruikt de medewerker om een duidelijke overdracht te geven. De medewerker vertelt bijvoorbeeld over de schooldagbeleving van het kind, de tijdsbesteding bij BSO Jippie en bijzondere gebeurtenissen. Tevens is er de mogelijkheid voor ouder(s)/verzorger(s) om vragen te stellen.
- Voordat het kind bij BSO Jippie aan de opvang begint, worden de ouder(s)/verzorger(s), samen met het kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt uitgebreid verteld over wat ouder(s)/verzorger(s) en het kind kunnen verwachten. De plaatsingsovereenkomst (met alle bijbehorende documenten) wordt met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en samen bekijken we de ruimtes van BSO Jippie waarbij ouder(s)/verzorger(s) en het kind kunnen kennismaken met de (pedagogisch) medewerker(s) en geven we aan wie de mentor van het kind zal zijn. Dat vinden wij heel belangrijk, want het is voor ouder(s)/verzorger(s) en het kind prettig om te weten wie er voor het kind zorgt bij BSO Jippie.
- De mentor is een pedagogisch medewerker die de kinderen observeert, de kindgegevens, schoolcontact en contact met ouders onderhoudt. De mentor van het desbetreffende kind, kan samen met de pedagogisch beleidsmedewerker en coach een plan van aanpak maken, als een kind opvallend gedrag vertoont. In het plan van aanpak kan besloten worden om de 'Observatielijst Welbevinden in Situaties (WiS)' te gebruiken. Een observatie kan dienen als leidraad voor oudergesprekken die zo nodig plaatsvinden.

Het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid hebben om zich te kunnen ontwikkelen. Persoonlijke competenties zijn onder andere zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het ontwikkelen van deze persoonlijke competenties draagt voor ieder individu bij aan het adequaat oplossen van problemen. Het is vanzelfsprekend om eerst aan de randvoorwaarde van emotionele veiligheid te voldoen alvorens kinderen zich in een veilige sfeer kunnen ontwikkelen. Kinderen groeien

in hun persoonlijke competenties door leerervaringen op sociaal en cognitief niveau. De pedagogisch medewerker biedt de kinderen concrete handvatten. Het is heel belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te laten ervaren en te laten ontdekken. Tijdens de buitenschoolse opvang worden kinderen door de medewerker gestimuleerd om bijvoorbeeld zelf hun speelgoed te pakken, knutselwerkjes voor te bereiden en uit te voeren en zelf conflicten op te lossen. De pedagogisch medewerkers observeren alvorens zelf te handelen en grijpen in op het moment dat een negatief gedragspatroon ontstaat of wanneer een kind om hulp van de medewerker vraagt. De medewerker heeft geen sturende maar een volgende en coachende rol bij BSO Jippie. Zo ontstaat een kindvolgende manier van werken en worden de kinderen in hun eigen kracht gezet. Het kind weet dat de medewerker er is als dat nodig is.

Wij onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Ontwikkeling van zelfstandigheid en omgevingsbewustzijn
2. Spelontwikkeling
3. Taalontwikkeling
4. Motorische ontwikkeling
5. Cognitieve ontwikkeling

De ontwikkeling van zelfstandigheid en omgevingsbewustzijn wordt gestimuleerd op de volgende manier

- Kinderen worden zoveel mogelijk in hun eigen kracht gezet. Pedagogisch medewerkers dienen zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar het eventueel nog hulp bij nodig heeft.
- Dagelijkse handelingen zoals het strikken van de schoenveters, het dichtritsen van een jas maar ook het bouwen met constructiemateriaal, kunnen als een leermoment beschouwd worden. Het benoemen, uitleggen en voordoen van de handelingen zijn belangrijke voorwaarden voor leersucces. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat, proberen we het kind te helpen.

Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

- Bij onderlinge ruzies wordt niet direct ingegrepen. Wij vinden het belangrijk om te kijken of kinderen zelf uit hun conflict kunnen komen en niet meteen een oplossing te bieden. Wij houden uiteraard wel heel goed in de gaten wanneer kinderen er zelf niet uitkomen en bieden op deze momenten hulp.
- BSO Jippie is zodanig ingericht dat kinderen zelfstandig (constructie)spelgoed, boeken of bepaalde spellen kunnen pakken. Kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden of wat en hoe er bijvoorbeeld gebouwd wordt. De pedagogisch medewerker biedt daarnaast activiteiten aan om kinderen die moeilijk tot zelfstandig spelen komen te stimuleren bezig te zijn.
- Besluiteloze kinderen kunnen worden gestimuleerd om een activiteit te ondernemen. Veelal komen andere kinderen in de groep of de pedagogisch medewerkers met een oplossing. Het kind wordt hierbij gestimuleerd om met hulp te zoeken naar een oplossing. Kinderen die geen zin hebben iets te ondernemen mogen even iets rustigs voor zichzelf doen. De medewerker dient er zorg voor te dragen dat kinderen niet worden geforceerd en tegen hun zin in iets gaan ondernemen. Kinderen die zich structureel vervelen, dienen extra aandacht van de pedagogisch medewerkers te krijgen. De medewerker dient te achterhalen waarom het kind niet tot een speelmoment komt.

Spelontwikkeling

Spelenderwijs leren kinderen onbewust zich tal van vaardigheden eigen maken. Samenspel is een belangrijk rolmodel voor sociale interacties. Kinderen leren leefregels toe te passen en hun gedrag af te stemmen op wat bij BSO Jippie als adequaat wordt geacht. Sociale interactie komt door het uitoefenen van ac-

tiviteiten op een plezierige en ongedwongen manier tot stand. De medewerker heeft hier een volgende rol; de pedagogisch medewerkers dienen goed in de gaten te houden hoe de interactie met elkaar is en hoe de kinderen op elkaar anticiperen. Er is voldoende spel- en speelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competenties van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spellen waarin kinderen oefenen in tactisch spel, algemene kennis, motoriek en geduld.

Spelen met elkaar

Spelen is belangrijk voor een kind, niet alleen omdat het leuk is maar vooral omdat het goed is voor de ontwikkeling. Het soort spel is veelal te koppelen aan de leeftijd van het kind. Hoe ouder en rijper het kind, hoe meer het in staat is taakgebonden en bewuste spel- en leeractiviteiten uit te voeren.

Symbolisch spel: het doen alsof. Dit is veelal te zien in de leeftijdsfase bij kinderen tussen de vier en zes jaar. De kinderen herhalen en oefenen het spel. Dit geeft de kinderen houvast en veiligheid en daardoor kunnen de kinderen situaties steeds beter herkennen en de verschillende onderdelen ervan onthouden. Regels, structuur en herhaling zijn belangrijk in deze leeftijdsfase. Het spel is kortdurend en er wordt veel gewisseld.

Spel volgens regels: Dit is veelal te zien in de leeftijdsfase bij kinderen tussen de zeven en negen jaar. De kinderen spelen complexere rollen en spelen een spel langer. De kinderen in deze leeftijdsfase spelen graag samen. Vanaf deze leeftijd is het ook leuk om kinderen een spel te laten spelen waarbij regels worden gevolgd.

Groepjes vormen op basis van interesses: De kinderen kiezen bewust een vriendje of vriendinnetje op basis van dezelfde interesses. Vanaf de leeftijd van negen jaar zie je deze spelvormen. Daarnaast zie je ook dat kinderen de behoefte hebben om even alleen te zijn. We spelen daarom ook in op deze behoefte en de interesses van de kinderen in deze leeftijdsfase. De kinderen in deze leeftijdsfase betrek-

ken we ook bij het samenstellen van een activiteitenprogramma en we laten ze zelf kiezen.

Taalontwikkeling

Wij werken bij BSO Jippie thema-gericht. Elk project heeft zijn eigen thema waaraan aandacht wordt besteed. Taal is hier een belangrijk onderdeel van. Door middel van het uitgewerkte thema werken we met veel terugkerende woorden en zo wordt de woordenschat al spelenderwijs uitgebreid.

Kinderen | vier t/m zes jaar

Jonge kinderen denken vooral concreet, vanuit hun eigen ervaringen en zintuiglijke waarnemingen. Kinderen van vier hebben plezier in spelletjes als het ordenen van voorwerpen naar soort, grootte of kleur. De pedagogisch medewerker praat hierover met de kinderen en helpt ze zo de taal te ontwikkelen die daarbij hoort: "Die hoort bij ..." "Die lijkt op ..." "Die is groter of kleiner dan..." Ook laat de pedagogisch medewerker horen hoe je logische verbanden onder woorden brengt: "Ja, die hoort daar, want..." Bepaalde soorten spelgoed zijn heel geschikt om kinderen van deze leeftijd ontdekkingen te laten doen over bijvoorbeeld snelheid (autootjes die rijden van plankjes met verschillende hellingen) of zwaartekracht (knikkerbaan).

Ook het samen lezen en navertellen van prentenboekverhalen is stimulerend voor de taal- en denkontwikkeling, vooral wanneer je met de kinderen praat over het verhaal en de personages: "Hoe zou het verder gaan?", "Waarom is Kikker somber?", "Wat zou er gebeuren als...?" Het is goed om na het voorlezen het verhaal met de kinderen samen te vatten. Zo krijgen ze besef van verhaalstructuur, tijdsverloop en oorzaak-gevolgrelaties. Memory of andere spelletjes als 'Ik ga op reis en neem mee...' kunnen ook goed zijn voor de denkontwikkeling.

We kiezen bij het voorlezen aan kleuters voor verhalen met een duidelijke verhaallijn en een probleem en/of een verrassende wending.

Dat biedt meer kansen om de kinderen te laten nadenken over het verhaal.

Kinderen | zeven t/m negen jaar

In deze leeftijdsfase neemt het geheugen en het concentratievermogen van kinderen sterk toe. Op school leren de kinderen lezen en vaak gaan ze zelf lezen over onderwerpen die hen interesseren. We hebben daarom eenvoudige informatieve boekjes op BSO Jippie die de kinderen zelfstandig kunnen lezen. Daarnaast blijven de pedagogisch medewerkers voorlezen, van verhalen, artikelen uit kranten en (kinder)tijdschriften omdat dat een geschikte manier is om de kennis van de wereld uit te breiden en te praten over het hoe en waarom van gebeurtenissen in de nabije en verder weg gelegen wereld. Op deze leeftijd kunnen kinderen spelen met wat complexer (technisch) speelgoed.

Kinderen | tien t/m twaalf jaar

Op deze leeftijd is het logisch denken goed ontwikkeld en beschikken de kinderen over voldoende taalvaardigheid om meer complexe begrippen en redematies onder woorden te brengen. Kinderen zijn beter in staat om abstract te denken, over situaties die zij niet zelf hebben meegemaakt. Ook kunnen ze zich inleven in verschillende standpunten. We geven de kinderen daarom de gelegenheid om bijvoorbeeld rollenspellen te spelen of (voor de oudere kinderen) met elkaar te debatteren. Het lezen is nu goed ontwikkeld en daardoor zijn de kinderen in staat om zelfstandig veel kennis op te doen via boeken.

BSO Jippie biedt materialen aan die passend zijn voor de leeftijdsgroep: niet te moeilijk, maar ook niet te makkelijk. Kinderen kunnen heel goed zelfstandig aan de slag met een stimulerende activiteit zoals het maken van een puzzel, het bouwen van een huis of het uitvoeren van een experimentje. Als je kinderen van verschillende ontwikkelingsniveaus samen laat spelen, zal het resultaat zijn dat zij van elkaar kunnen leren. Als de pedagogisch medewerker meespeelt, kun je het spel

extra interessant maken door een nieuw probleem op te werpen en vragen te stellen waardoor de kinderen gaan nadenken en nieuwe ontdekkingen doen: “Zou je het ook zo kunnen maken dat...?”, “Hoe kan het nou dat...?”, “Is er ook een andere manier om...?”, “Wat denk je dat er gebeurt als...?”

De pedagogisch medewerker legt weinig uit en geeft alleen hints als de kinderen echt niet verder komen. Ook bij het geven van feedback zijn de medewerkers zo min mogelijk sturend: “Ja, dat zou kunnen.”, “Hoe bedoel je dat precies?”, “Waarom denk je dat?” De pedagogisch medewerker spaalt hierop in door open vragen te stellen aan de kinderen.

- De pedagogisch medewerker geeft kinderen de kans om zelf kennis te vergaren en zich te ontwikkelen en biedt niet zo zeer kant-en-klare kennis aan maar stelt vragen. Ook kan de medewerker kinderen hints geven die kunnen helpen om zelf de weg te vinden.
- De ontwikkeling van kennis hangt samen met de ontwikkeling van taal. We praten veel met de kinderen over het hoe en waarom van dingen. We zorgen ervoor dat je hierbij zelf een open en objectieve houding blijft houden zodat een kind eerlijk kan zijn.
- We geven de kinderen de ruimte om hun eigen ideeën te verwoorden. We nemen hun ideeën serieus en vragen door als je een redematie niet goed kunt volgen. Het verwoorden van gedachten is op zich al bevorderlijk voor de denkontwikkeling.
- We zorgen voor cognitief uitdagend materiaal: technisch speelgoed, (informatieve) boeken, tactische spellen etc.

Sociale competentie

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Sociale competenties zijn onder andere: zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, an-

deren helpen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid, conflicten voorkomen en oplossen. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competentie doet BSO Jippie op de volgende manieren:

- Kinderen worden gestimuleerd elkaar te helpen door ze bijvoorbeeld een gezamenlijke taak of opdracht te geven.
- Oudere kinderen worden gestimuleerd samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken van een speurtocht, hindernisbaan).
- De pedagogisch medewerker complimenteert de kinderen regelmatig wanneer gewenst gedrag getoond wordt. Complimenteren is een vorm van positieve bekrachtiging en een effectief middel om gewenst gedrag te bewerkstelligen bij kinderen.
- Bij BSO Jippie gelden verschillende regels waar de kinderen en medewerkers zich aan dienen te houden. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt, kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het desbetreffende kind aanspreken en passend corrigeren. Een time-out is een vorm van negatieve bekrachtiging en is effectief in het ‘afleren’ van ongewenst gedrag. De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat correctie en disciplineren volgens een vaste structuur en op een vaste plek gebeurt. Regels en consequenties dienen voor een ieder hetzelfde te zijn.
- Het op de groep beschikbare spel materiaal bestaat uit diverse activiteiten en gezelschapsspellen die de kinderen samen kunnen doen. Door deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende plekken gecreëerd en uitdagend ingericht, zoals een loungeplek alias leeshoek, en bijvoorbeeld een constructie-

hoek, huis met keuken of winkel en een poppenhoek waar kinderen gezamenlijk met een activiteit bezig kunnen zijn.

Rolmodellen en de overdracht van normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken en de daarbij behorende normen en waarden, eigen te maken. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociaal verkeer. Waarden zijn idealen en motieven en zijn over het algemeen opvattingen over wat wenselijk is. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan.

De buitenschoolse opvang is net als de gezins- en schoolsituatie een leeromgeving waarin bepaalde normen en waarden gelden. Kinderen nemen tevens hun eigen normen en waarden mee vanuit hun eigen situatie en moeten deze leren te verenigen met de geldende normen en waarden in een andere situatie. Dit vergt duidelijkheid, consequentheid en een goede communicatie.

Het gedrag van anderen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. De interactie met positieve rolmodellen zorgt voor de ontwikkeling en het besef van normen en waarden.

De overdracht van normen en waarden komt tot stand op de volgende manier:

- Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij bij BSO Jippie proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.
- Kinderen raken bekend met de geldende normen door de regels die voor de groep zijn opgesteld. Bij BSO Jippie gelden een aantal concrete gedragsregels die op een zichtbare plek

in de groepsruimte hangen zodat de kinderen er te allen tijde op geattendeerd kunnen worden.

- Ouders worden bij aanmelding op de hoogte gesteld van de bij BSO Jippie geldende huis- en gedragsregels en krijgen deze mee bij de plaatsingsovereenkomst (onderdeel van het welkomstpakket).
- De medewerker dient altijd het goede voorbeeld te geven. De pedagogisch medewerkers gaan respectvol met elkaar om. Zij gebruiken passend taalgebruik, zijn zich bewust van hun lichaamstaal en snijden geen gespreksonderwerpen aan in het bijzijn van kinderen die niet voor de kinderen bedoeld zijn.
- De medewerker dient sensitief en responsief met de kinderen om te gaan. Sensitief houdt in het op de juiste manier onderkennen van de emoties, gedachten en het gedrag van de kinderen. Responsief betekent adequaat anticiperen op de emoties en het gedrag van de kinderen. De medewerker dient zich eveneens te houden aan de geldende regels op de groep. Van de kinderen wordt ook verwacht dat zij zich houden aan deze regels.
- Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het overbrengen en aanleren van wat wenselijk is.
- Pedagogisch medewerkers kunnen gewenste of ongewenste handelingen benoemen. Voor het eten handen schoonmaken, niet met volle mond praten, anderen laten uitpraten, handen wassen na toiletgebruik, speelgoed opruimen, afmelden wanneer een kind wordt opgehaald. Het zijn voorbeelden van sociale en hygiënische normen.
- Naast respect voor anderen is het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Wij leren de kinderen dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van BSO Jippie en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kin-

deren. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen bladeren of takken van de bomen te trekken en geen afval op straat te gooien. Wij besteden hier spelenderwijs aandacht aan bijvoorbeeld tijdens een wandeling of verschillende activiteiten. Bij BSO Jippie letten we hier goed op door afval te scheiden, zuinig om te gaan met materialen en doordat we voornamelijk duurzaam houten speelgoed hebben.

Belonen, stimuleren, corrigeren

Het handhaven van de regels en het aanleren van normen en waarden gebeurt door effectief te anticiperen op het gedrag dat kinderen vertonen. Anticiperen op gedrag van kinderen kan doorgaans op vier manieren, afgeleid uit de operant conditionerings-theorie van de heer Skinner.

1. positieve bekrachtiging; reageren met een positieve stimulans (sticker, privilege).
2. negatieve bekrachtiging; een onaangename stimulus wegnemen (de rest van fruit wanneer een kind in ieder geval één stuk heeft gegeten).
3. positieve straf; reageren met een straf (even rustig apart zitten etc.)
4. negatieve straf; een positieve stimulans onthouden (het uitblijven van een privilege).

Belonen kan zowel verbaal door middel van een compliment of non-verbaal door bijvoorbeeld een sticker of een privilege. Door kinderen te prijzen en aandacht te schenken aan hun sociale houding wordt wenselijk gedrag in stand gehouden. Door positieve bekrachtiging levert de pedagogisch medewerker tevens een bijdrage aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld waardoor het kind meer zelfvertrouwen krijgt. Als gevolg hiervan zal het ongewenste gedrag afnemen.

De medewerker moet zich er bewust van zijn dat straf een beperkend effect heeft op het gedrag van het kind. Zeker als die te vaak wordt toegepast. Straf wordt gebruikt wanneer een kind over duidelijke fysieke of emotionele grenzen is gegaan, extreem ongepast gedrag vertoont



of wanneer positief en negatief bekrachtigen geen invloed hebben op het gedrag van een kind. Straf beperkt zich slechts tot een verbale disciplinerende of een time-out van b.v. vijf minuten, zodat het kind weet dat na vijf minuten de straf er ook echt op zit. Bij BSO Jippie straffen we kinderen nooit fysiek! Mocht er wel straf moeten worden gegeven dan moet duidelijk uitgelegd worden waarom het kind deze straf krijgt. De pedagogisch medewerker blijft te allen tijde rustig en blijft met een zachte rustige stem praten en zal het kind niet kleineren. Bij correctie van het kind dient de pedagogisch medewerker respectvol met het kind te blijven interacteren. De medewerker communiceert op ooghoogte met het kind, er wordt geen discussie aangegaan. Samen met het kind wordt geprobeerd tot een passende oplossing te komen. Er wordt niet tegen de kinderen geschreeuwd.

Pesten

Pesten is niet iets van de laatste tijd, kinderen hebben elkaar vermoedelijk door de eeuwen heen geplaagd en

gepest. Pesten en vooral de gevolgen van langdurig en/of ernstig treiteren krijgen pas sinds enkele jaren meer aandacht.

Wat verstaan we onder pesten?

Pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op een of meer kinderen en dat tot doel en gevolg heeft dat diegene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en/of buitengesloten voelt. Pesten kan vele vormen aannemen, zoals schelden, lelijke gezichten trekken, uitlachen, de weg versperren, duwen, dreigen, uitsluiten bij een groepsspel of zelfs slaan en schoppen. Grofweg kan er onderscheid gemaakt worden tussen verbaal en non-verbaal pestgedrag. Het is belangrijk dat er zowel thuis, op school als bij BSO Jippie aandacht besteed wordt aan dit actuele pedagogische thema. Ouder(s)/verzorger(s) zijn er lang niet altijd van op de hoogte dat hun kind problemen heeft met bijvoorbeeld de omgang met leeftijdsgenoten. Soms wil een kind niet dat de ouder(s)/verzorger(s) merken

dat er problemen zijn of worden signalen die het kind geeft, thuis niet altijd opgevangen. Vaak weten ouder(s)/verzorger(s) niet wat ze moeten doen, hoe zij hun kind kunnen opvangen of hoe zij het gedrag van hun kind kunnen beïnvloeden. Toch kunnen ouder(s)/verzorger(s) een heel belangrijke rol spelen wanneer op BSO Jippie een pestprobleem zou zijn. Als hun kind de zondebok is, kunnen ouders voor hun kind als 'praatpaal' fungeren en samen proberen na te gaan hoe het kind de problemen zou kunnen overwinnen. Of, als het kind een pestkop of een meeloper is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind duidelijk maken wat voor gevolgen dat gedrag van hun kind heeft en met hun kind samen zoeken naar andere vormen van omgang met leeftijdsgenootjes. Het beleid van BSO Jippie is erop gericht het pestgedrag te voorkomen, te verhinderen dat het gedrag uit de hand loopt en het pestgedrag aan te pakken. Een beleid dat vriendschapsrelaties, acceptatie, begrip en positief omgaan met elkaar bevordert. Het gewenste gedrag wordt op tal van manieren gestimuleerd. Het gedrag van de pedagogisch medewerker dient daarbij ook als rolmodel voor het gedrag van de kinderen.

Het volgen van een duidelijke lijn is van essentieel belang bij BSO Jippie:

- Er wordt aandacht geschonken aan het gepeste kind door te luisteren naar zijn of haar verhaal en hem/haar serieus te nemen.
- We schenken aandacht aan de pester door het kind op zijn of haar gedrag aan te spreken en de gevolgen van het pestgedrag in te laten zien.
- De kinderen in de groep worden zich bewust van de mogelijke effecten van het pesten en er wordt met hen gezocht naar oplossingen om problemen als gevolg van pesten de wereld, om te beginnen bij BSO Jippie, uit te helpen.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden door BSO Jippie geïnformeerd indien hun kind een ander kind heeft gepest of is gepest.

5 | Middelen en voorwaarden om de pedagogische doelstelling te bereiken

1. medewerker-kind interactie
2. groepssamenstelling
3. inrichting binnen en buiten
4. activiteitenaanbod
5. spelmateriaal

Medewerker-kind interactie

Het in de praktijk vertalen van de pedagogische visie, uitgangspunten en doelstellingen, vraagt van medewerkers de nodige vaardigheden.

Wij vinden hierbij zes gedragskwaliteiten belangrijk:

1. sensitieve responsiviteit en/of emotionele steun
2. respect voor autonomie
3. structureren en grenzen stellen
4. praten en uitleggen
5. ontwikkeling stimuleren
6. het begeleiden van interactie tussen kinderen

Sensitieve responsiviteit

Deze is van bovenstaande opsomming wel de allerbelangrijkste en vormt de basis van de interactie tussen medewerker en kind. Hiertoe is het belangrijk dat de medewerkers de ontwikkeling van het individuele kind kennen en blijven volgen. Het is belangrijk dat de medewerkers de achtergrondsituatie van het kind kennen en dat zij zich kunnen verplaatsen in de belevingswereld van het kind. Medewerkers kijken naar

kinderen, luisteren naar kinderen, praten met kinderen, spelen mee, helpen kinderen verder met betekenisvolle materialen.

Medewerker-kind interactie bij het bieden van (emotionele) veiligheid

- Door de aanwezigheid van sensitieve medewerkers op de groep leggen wij de basis voor (emotionele) veiligheid. Dit vraagt - zeker voor jonge kinderen - om zo min mogelijk wisselingen van medewerkers en kinderen zodat het kind zich kan hechten en steun kan vinden bij vertrouwde personen.
- Door als medewerker te voorzien in de basisbehoeftes van de kinderen bieden wij emotionele veiligheid.
- Een kind vraagt om medewerkers die de kinderen positief en met warmte bejegenen en om een gezellige en positieve groepssfeer. Kinderen hebben behoefte aan lichamelijke aanraking en liefdevolle benadering en willen ook zelf genegenheid kunnen geven.
- Doordat er een duidelijke wensperiode is voor een kind dat nieuw is bij BSO Jippie, zorgen we ervoor dat het kind zich bij BSO Jippie snel thuis en op zijn gemak voelt.

Medewerker-kind interactie bij de ontwikkeling van persoonlijke competenties

- Dit vraagt van de medewerkers dat ze ieder kind kunnen uitdagen om iets nieuws te proberen zonder het te overvragen.
- De medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten. Dit vraagt van de medewerkers dat ze oog hebben voor de positieve kanten en gedragingen van elk kind en dat ze hun waardering daarvoor ook aan het kind laten blijken.

Medewerker-kind interactie bij de ontwikkeling van sociale competenties

- Dit vraagt van medewerkers vooral inlevingsvermogen en inzicht in kinderen. Zij kunnen een kind laten ervaren dat het bijvoorbeeld iets liefs, solidairs of eerlijks heeft gedaan: het heeft een ander kind geholpen of getroost, het heeft de medewerker geholpen bij het uitvoeren van bijvoorbeeld een taak.
- De medewerkers stimuleren vriendschappen, kameraadschap en samenwerking tussen kinderen door – afhankelijk van de situatie – te sturen, te bemoedigen en/of te bemiddelen.



Medewerker-kind interactie en het overbrengen van waarden en normen

- Normen en waarden zijn er ook om getoetst te worden en kinderen zijn altijd op zoek naar grenzen en duidelijkheid. Van belang is om de kinderen de ruimte te geven normen en waarden te toetsen, zowel bij zichzelf als bij anderen. De medewerkers zijn er verantwoordelijk voor om dit proces te begeleiden en bespreken het met de kinderen wanneer zich conflicten voordoen.

6 | Kinderen ophalen van school

Als kinderen naar BSO Jippie komen, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd of zij bij het naar school brengen van hun kind(eren) willen vertellen dat ze na school naar BSO Jippie gaan, zodat het kind weet dat hij/zij die middag wordt opgehaald door een medewerker van BSO Jippie. Kleine kinderen kunnen schrikken of in verwarring raken als zij vooraf niet door een ouder of verzorger op de hoogte zijn gesteld dat zij naar de BSO gaan in de middag.

- Bij aanmelding vraagt BSO Jippie aan de ouders dat de leerkrachten van de kinderen op de hoogte worden gebracht op welke dagen de kinderen naar BSO Jippie gaan.
- Pedagogisch medewerkers stellen zich voor aan de leerkrachten van de kinderen die mee gaan naar BSO Jippie.
- De leidinggevende of locatiemanager zorgt ervoor dat de leerkrachten vanuit BSO Jippie een overzicht krijgen waarop de dagen staan dat het kind naar BSO Jippie gaat. Ook de contactpersonen en de telefoonnummers van BSO Jippie zijn bij de school bekend.
- Wij zorgen ervoor dat de pedagogisch medewerker(s) een lijst hebben met telefoonnummers van ouders en contactpersonen.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat zij altijd ruim op tijd, voordat de school uit is, op de afgesproken plek staat.
- Als de pedagogisch medewerker door omstandigheden later dan gebruikelijk op school is, meldt zij dit op tijd bij de school.
- De leidinggevende of locatiemanager of pedagogisch medewerker van BSO Jippie spreekt van tevoren met de school een duidelijke plek af. De pedagogisch medewerker spreekt met de kinderen de afgesproken plek af en gebruikt deze plek altijd. Deze plek zet de leidinggevende of locatiemanager of pedagogisch medewerker ook duidelijk op het overzicht van de school, zodat

een invalmedewerker ook weet waar ze moet staan.

- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze duidelijk herkenbaar is op het schoolplein door het oranje hesje te dragen met daarop het logo van BSO Jippie.
- De pedagogisch medewerker overlegt met de leerkrachten van kinderen die naar BSO Jippie gaan dat de kinderen bij de leerkracht blijven of op de afgesproken plek binnen de school en deze op de kinderen let tot de pedagogisch medewerker aanwezig is.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de leerkracht en/of schoolleiding de kinderen overdragen en zonodig een overdracht geeft over hoe het geweest is op school en of er bijzonderheden waren. Bij de overdracht aan de ouder(s)/verzorger(s) kan de pedagogisch medewerker dit dan ook melden samen met de overdracht van hoe het bij BSO Jippie is gegaan.
- De pedagogisch medewerker neemt de kinderen over van de leerkracht en geeft ter plekke aan de leerkracht door dat de kinderen mee gaan naar BSO Jippie. Mocht een leerkracht of de pedagogisch medewerker twijfelen of een kind die dag wel of niet naar BSO Jippie zou gaan, dan belt de pedagogisch medewerker eerst met de ouder(s)/verzorger(s). Krijgt de pedagogisch medewerker geen contact met de ouder(s)/verzorger(s) dan nemen we het kind altijd mee naar BSO Jippie.
- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het kind tot het kind weer wordt opgehaald door ouder(s)/verzorger(s).
- De pedagogisch medewerker geeft de kinderen **nooit** zonder vooraf bericht van de ouders mee aan iemand anders. Wanneer ouders willen dat hun kind door iemand anders bij BSO Jippie wordt opgehaald, dienen

zij dit aan te geven op het algemeen toestemmingsformulier.

Als hierop niemand vermeld staat en de ouders zelf naar de vestiging bellen dat hun kind door iemand anders opgehaald mag worden, dan moeten ze een naam, beschrijving en telefoonnummer van de persoon doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Later zal dan alsnog verzocht worden om het hiervoor bestemde formulier in te vullen.

- Kinderen gaan in principe alleen met iemand anders dan de ouders mee, als dit is aangegeven op het algemeen toestemmingsformulier dat is ingevuld bij plaatsing van het kind bij BSO Jippie.
- Vriendjes (van school) kunnen niet bij BSO Jippie spelen.
- De kinderen mogen alleen met andere medewerker van BSO Jippie mee na uitdrukkelijke vermelding bij school. School moet altijd weten als er een wisseling van de medewerker is bij het ophalen en niet de vertrouwde persoon komt.
- De kinderen en de begeleider(s) dragen een oranje veiligheids-hesje met het logo van BSO Jippie erop.
- De jongste kinderen (tot zeven jaar) lopen hand in hand, twee aan twee in een rij. De oudere kinderen hoeven niet hand in hand te lopen maar lopen wel twee aan twee. De medewerker loopt achter om de kinderen goed te kunnen zien. Bij twee medewerkers loopt er in principe één medewerker vooraan de groep en één medewerker achteraan de groep.
- Fietsen gaan mee aan de hand. Er wordt nooit alleen, zonder toezicht van een pedagogisch medewerker, gefietst. Oudere kinderen mogen afgesproken stukjes fietsen op aanwijzing van de pedagogisch medewerker maar blijven in het zicht van deze medewerker.
- De pedagogisch medewerker maakt voor het lopen duidelijke

afspraken met de kinderen over het lopen van school naar BSO Jippie.

- De pedagogisch medewerker stopt bij elke (oversteekplaats bij de) stoeprand. Pas als alle kinderen netjes in de rij staan en er links en rechts is gekeken dan kan er rustig en in een rechte rij worden overgestoken.
- De pedagogisch medewerker geeft duidelijk instructies zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hun verwacht wordt.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen **niet rennen**. Gebeurt dit wel zijn hier consequenties aan verbonden in de vorm van een time-out bij BSO Jippie. Luistert een kind niet dan neemt de pedagogisch medewerker dit zelf bij de hand. Kinderen vinden het vaak niet leuk om bij de hand te worden genomen door een volwassene. Aan het kind wordt verteld waarom het aan de hand meegenomen wordt. De pedagogisch medewerker houdt respect voor de autonomie van het kind en zet het kind niet voor gek. Dan gaat het kind zeker niet luisteren en bereik je vaak alleen maar het tegenovergestelde gedrag. De medewerker blijft vooral consequent en zal zich aan de gemaakte afspraken houden. Indien dit niet gedaan wordt, zal er verwarring ontstaan bij kinderen. Zo weten zij niet waar zij aan toe zijn, wat kan leiden tot een onveilig gevoel. In het verkeer is de pedagogisch medewerker extra duidelijk en zorgt ervoor dat er goed en veilig aan het verkeer wordt deelgenomen.
- De pedagogisch medewerker loopt altijd dezelfde route van school naar BSO Jippie. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat deze route ook bekend is bij de ouder(s)/verzorger(s) en bij de school. Deze looproute is ook aangegeven op een platte-

grond en is te zien in de map.

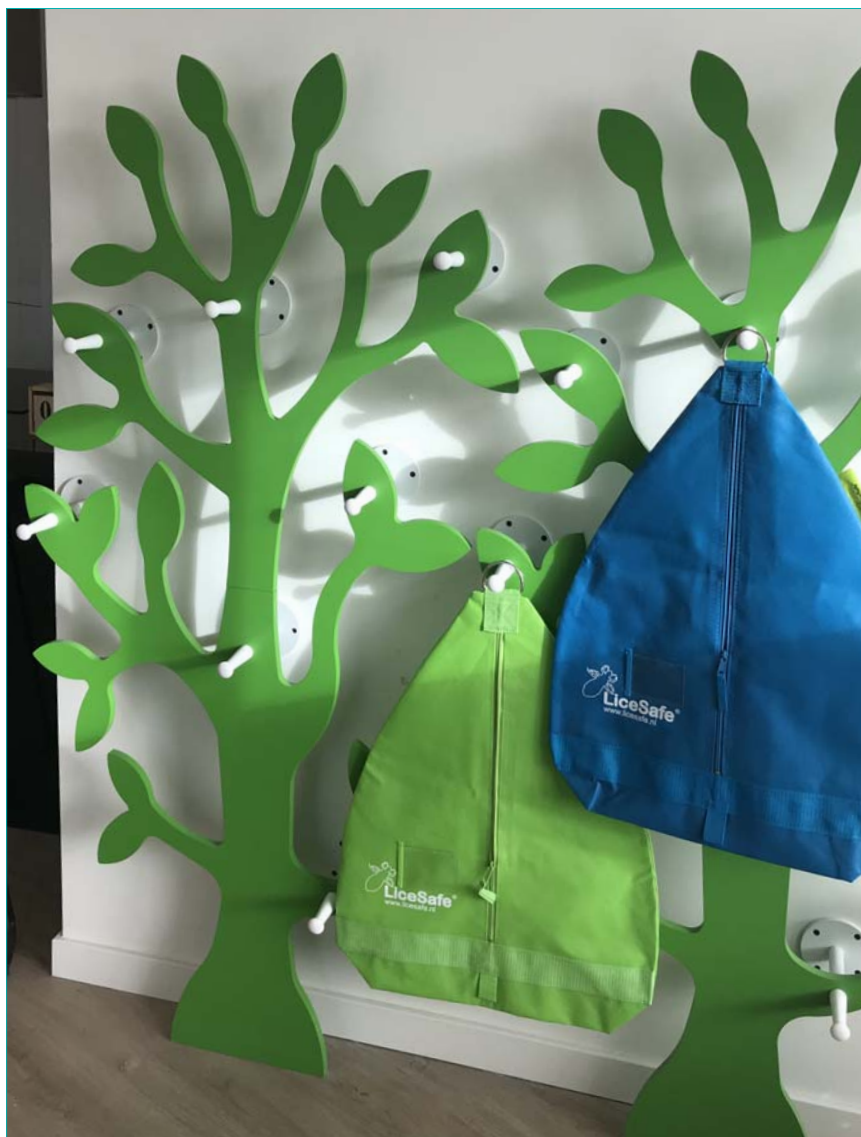
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen hun jas in hun eigen luizenzak doen bij BSO Jippie. De tas en andere spullen kunnen door de kinderen in de kist worden gedaan.
- De pedagogisch medewerker geeft de kinderen altijd complimenten als ze zich tijdens het lopen van school naar BSO Jippie goed en netjes hebben gedragen.

Kinderen zijn kwetsbaar in het verkeer en zijn hierin nog in ontwikkeling. Ze hebben een beperkt besef van gevaar en kunnen snelheden nog niet goed inschatten. Ook kunnen ze nog niet goed horen waar

geluiden vandaan komen en uit hun ooghoeken kijken. Jonge kinderen zijn snel afgeleid en hebben moeilijk controle over hun impulsen.

Taxi

BSO Jippie hoort graag bij het aanmeldingsgesprek als er gebruik wordt gemaakt van taxivervoer en welke afspraken de ouders met de taxi hebben gemaakt bijvoorbeeld i.v.m. de tijd. De verantwoording voor kinderen die (speciaal onderwijs volgen en) met een taxi naar BSO Jippie gebracht worden ligt bij de ouders. Vanaf het moment dat de taxichauffeur het kind aan de pedagogisch medewerker heeft overgedragen, neemt BSO Jippie de verantwoording voor het kind over.



7 | Groepssamenstelling

BKR - BSO Jippie

Bij BSO Jippie hebben we een basisgroep van 22 kinderen in de leeftijd van vier jaar tot het moment dat het kind uitstroomt uit het basisonderwijs. In deze basisgroep van 22 kinderen zijn maximaal achttien kinderen van vier tot zeven jaar aanwezig onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers. Dit is conform de Beroepskracht-kindratio (BKR) voor de BSO. Per 1 juli 2024 veranderen de rekenregels van de BKR voor BSO's en mag een groep van 22 kinderen uit maximaal twintig kinderen van vier tot zeven jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers bestaan.

Binnen onze basisgroep kan besloten worden de groep op te splitsen in twee groepen, bijvoorbeeld tijdens het eten (tafelgroep) of bij leeftijdsgerichte activiteiten. Er wordt aan ouder(s)/verzorger(s) en kinderen duidelijk aangegeven dat BSO Jippie over één stamgroep beschikt en welke medewerkers op welke dag aanwezig zijn (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Een kind krijgt bij plaatsing een van onze pedagogisch medewerkers als mentor toegewezen. Deze medewerker is het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s).

Drie-uursregeling Afwijken van de BKR

BSO Jippie mag op schooldagen (voor en na schooltijd en op vrije middagen) minder pedagogisch medewerkers inzetten en hiermee maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR. Volgens de drie-uursregeling mogen we (bij dagen dat de opvang meer dan tien uur is, zoals studiedagen en vakantie-dagen) drie uur per dag afwijken van de BKR. Dat betekent dat er in deze periode minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden dan volgens de beroepskracht-kindratio verplicht is. Deze drie-uursregeling kan bij BSO Jippie worden toegepast. We zullen deze

drie-uursregeling het meest inzetten aan het begin en het eind van de opvang (voor sluiting) en bijvoorbeeld tijdens de lunchpauze. Zie bijlage 3-uursregeling.

Bij BSO Jippie gelden de volgende regels:

- Er is minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig per elf aanwezige kinderen in de basisschoolleeftijd.
- De groep op BSO Jippie bestaat uit maximaal 22 kinderen in de basisschoolleeftijd.
- Op de locatie aanwezige medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

Groepssamenstelling en het bieden van emotionele Oveiligheid

- De aanwezigheid van vaste medewerkers en bekende kinderen in de groep draagt bij aan een veilig gevoel en de betrokkenheid van kinderen.
- Kinderen ontlenen ook een veilig gevoel aan een vaste structuur. Daarom wordt er gewerkt met een vast dagritme en met vaste rituelen rondom het eten, het opruimen en allerlei vieringen zoals verjaardagen.
- De groepsruimte is de thuisbasis van het kind en dus een eigen, vertrouwde plek. De inrichting en de sfeer van de groepsruimte passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Groepssamenstelling en de ontwikkeling van persoonlijke competenties

- De inrichting van de groepsruimte past bij het ontwikkelingsniveau van het kind waardoor kinderen uitgedaagd worden tot het opdoen van (nieuwe) ervaringen.
- Het speelgoed, de gebruikte materialen en het aanbod van de activiteiten prikkelen de nieuwsgierigheid van de kinderen.



Groepssamenstelling en de ontwikkeling van sociale competenties

- Door de opvang van kinderen in een groep komen ze al jong in aanraking met kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende volwassenen. Daardoor is er voor de kinderen veel stimulans voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden omdat kinderen leren met elkaars uiteenlopende behoeften en mogelijkheden rekening te houden.

Groepssamenstelling en waarden en normen

- Een kind wordt mede gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassenen en kinderen heeft bij BSO Jippie een andere dimensie dan thuis. De pedagogisch medewerker is in eerste instantie bij de individuele kinderen betrokken. Zij onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de medewerker met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie.
- In een groep kinderen is sprake van een continu proces in de uitwisseling van waarden en normen. Dit vindt voor een gedeelte bewust en voor een gedeelte onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. Evenzo tussen medewerker en kind en medewerkers onderling. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijk) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen.
- Door het gebruik van groeps- en gedragsregels krijgen waarden en normen vorm.

8 | Inrichting binnen en buiten



BSO Jippie heeft elk kind veel te bieden. Zo is onze zeer goed bereikbare locatie gevestigd midden in een rustige en gezellige woonwijk van Amsterdam. Als buitenruimte gebruiken we de speeltuin aan de Jan van de Neuthof en de speeltuin aan het eind van het Maria Snelplantsoen die binnen een paar minuten lopen bereikbaar zijn. In de directe omgeving bevinden zich meerdere speeltuinen en grasvelden op loopafstand waar kinderen bij mooi weer ook fijn kunnen spelen.

BSO Jippie heeft de beschikking over meerdere groepsruimten. Kinderen krijgen bij BSO Jippie volop de gelegenheid om de wereld te ontdekken door middel van gevarieerde activiteiten die de pedagogisch medewerkers voor hen bedenken en de verschillende ruimten met elk hun specifieke uitstralingen en mogelijkheden. Kortom, BSO Jippie biedt de kinderen een uitdagende omgeving met diverse hoeken, speel- en leermaterialen. Het pand waar BSO Jippie gevestigd is, voldoet ruimschoots aan de 3,5 m² bruto oppervlakte per kind.

VERSCHILLENDE RUIMTEN

BSO Jippie heeft de beschikking over verschillende ruimten die ieder zijn ingericht met een andere uitstraling of doel. Hiermee sluiten we aan bij onze visie dat kinderen in een ruimte met rustige kleuren en inrichting ook eerder tot rust komen en zich thuis voelen.

Op de begane grond is de entree met garderobe, de toiletten en een mooie keuken. Een paar treden naar beneden kom je in het souterrain met een mooie lichtinval waardoor het er zelfs in de winterdagen nog zonnig uitziet. Daarnaast hebben we een ruimte ingericht die we op meerdere manieren kunnen gebruiken. In deze ruimte, met een ruime keuze aan zintuigprikkelende apparatuur en materialen, kunnen de kinderen lekker rustig bijkomen en houden we onder andere yoga-activiteiten voor kinderen. Deze ruimte gebruiken we ook als 'disco', als we met de kinderen gaan dansen en hier kunnen kinderen zich op allerlei creatieve manieren op het podium uitleven. Bij de keuze van het meubilair is zoveel mogelijk rekening gehouden met het

aspect van zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen. BSO Jippie besteedt veel aandacht aan het gebruik van kleur, licht en inrichtingsmaterialen om een kindvriendelijke omgeving te creëren.

SPELMATERIAAL

Kinderen hebben regelmatig prikkels nodig waardoor ze creatief, cognitief, sociaal en motorisch bezig kunnen zijn. Creatief spelen is het 'out of the box' denken bij deze doelgroep. Bij constructief bezig zijn wordt volgens plan gewerkt naar een einddoel. Onder cognitief bezig zijn valt alles waarbij de kinderen hun hersenen goed moeten gebruiken. Bij BSO Jippie bieden we een kind de gelegenheid om zich niet alleen persoonlijk te ontwikkelen maar ook de sociale vaardigheden binnen een groep te ontwikkelen. Daarnaast zal ieder kind een motorische ontwikkeling doormaken. Hierbij valt onderscheid te maken tussen de grove motoriek (grote bewegingen zoals bij buitenspelen), fijne motoriek (fijne bewegingen zoals kleuren) en de senso-motoriek (bewegingen op gevoel).

Bij BSO Jippie is voldoende spel- en speel materiaal aanwezig dat is afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Naast veelal duurzaam houten speelgoed maken we ook gebruik van creatieve materialen zoals verf, papier, potloden, etc. Ook kosteloos materiaal (oude tijdschriften, behang, lappen, kurken, wol) wordt regelmatig aangeboden aan de kinderen.

Bij het aanbieden van speel materiaal houden we rekening met de volgende criteria:

- de leeftijd van het kind.
- de interesse van het kind.
- het ontwikkelingsniveau van het kind.
- het spelniveau van het kind.
- de motorische ontwikkeling van het kind.
- is dit stuk speelgoed uitdagend en stimulerend genoeg voor dit kind?

9 | Intake en wennen

Voordat een kind bij BSO Jippie aan de opvang begint, worden de ouder(s) samen met het kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt uitgebreid verteld over wat de ouder(s) en het kind kunnen verwachten. De plaatsingsovereenkomst (met alle bijbehorende documenten) wordt samen met de ouder(s) besproken en samen bekijken we de ruimtes van BSO Jippie waarbij ouder(s) en het kind kunnen kennismaken met de pedagogisch medewerker(s) en geven we aan wie de mentor van het kind zal zijn. Dat vinden wij heel belangrijk, want het is voor ouder(s) en het kind prettig om te weten wie er voor het kind zorgt bij BSO Jippie.

- Er worden in overleg met BSO Jippie zonodig wenafspraken gemaakt. Deze wennmomenten dienen slechts als richtlijn, hoe het gaat in de praktijk wordt van dag tot dag bekeken.
- De eerste keer dat ouder(s) het kind naar BSO Jippie brengen, vragen wij de ouder(s) om op het moment dat de school uit gaat, samen met ons het kind op te ha-

len. Zo ervaren ouder(s) en het kind hoe het ophalen bij BSO Jippie verloopt en is deze eerste keer voor het kind vertrouwd en prettig. De pedagogisch medewerker kan kennismaken met de leerkracht van het kind en samen met het kind bekijken waar het dagelijkse ophalen plaatsvindt.

- Tijdens de wenperiode is het overleg tussen ouder(s) en de pedagogisch medewerkers heel belangrijk. Ouder(s) kennen het kind het beste en wij willen graag zoveel mogelijk weten over het karakter, de gewoontes en bijzonderheden van het kind, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Andersom zullen wij ouder(s) zorgvuldig informeren over hoe het kind de dag bij ons ervaart.
- Zeker in de eerste weken krijgt een kind veel indrukken te verwerken: andere routines, meedoen in een groep en continu met andere mensen samen zijn. ouder(s) kunnen gedurende de dag natuurlijk altijd contact met ons opnemen om even te horen hoe de dag verloopt.

- Na de eventuele wendag zal de pedagogisch medewerker, samen met de ouder(s), het verdere verloop van de wenperiode bespreken en plannen. Op deze manier zorgt BSO Jippie ervoor dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt in zijn of haar eigen groep en bij de eigen pedagogisch medewerker(s).
- Tijdens de gesprekken bespreekt de pedagogisch medewerker met de ouder(s) wanneer de ze vindt dat een kind voldoende gewend is. Bijvoorbeeld wanneer het kind communiceert met de pedagogisch medewerker, wanneer hij of zij speelt met andere kinderen of wanneer het kind zich laat troosten door de pedagogisch medewerker.
- Het is belangrijk om er rekening mee te houden dat het wennen ook langer kan gaan duren. Dat zou kunnen betekenen dat ouder(s) gedurende een langere periode beschikbaar moet zijn om het kind eerder te komen ophalen. In de praktijk merken we echter dat het vaak heel snel goed gaat.
- De eerste wendag is de eerste dag waarop het kind bij BSO Jippie komt; dit is de eerste dag van het contract. Het wennen van een kind verschilt per individu: het ene kind is meteen gewend, een ander kind kan na twee dagen gewend zijn en weer een ander kind heeft daar meer tijd voor nodig. De ouder(s) spelen hier een belangrijke rol in, door samen met de pedagogisch medewerker(s) informatie uit te wisselen en de tijd te nemen bij het ophalen van het kind.
- Aan het einde van de wenperiode vragen wij eventueel aan de ouder(s) om het formulier evaluatie wenperiode in te vullen. Zo krijgen wij een beeld van hoe de ouder(s) de wenperiode ervaren hebben.
- Eventueel, als daar behoefte naar is, kan de wenperiode worden afgerond met een persoonlijk gesprek.

Aanmelding

1. De ouder(s) krijgen per e-mail het welkomstpakket van BSO Jippie met als bijlagen de algemene voorwaarden, het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het informatieboekje, de huis- en gedragsregels van BSO Jippie, het algemeen toestemmingsformulier, de overeenkomst toediening geneesmiddelen, BSO Jippie klachtenregeling, BSO Jippie - privacy informatie voor ouder(s) en een plaatsingsovereenkomst.
2. We maken een afspraak met de ouder(s) dat ze samen met hun kind langskomen op de locatie van BSO Jippie.
3. Tijdens afspraak geven we een rondleiding en bespreken we de wensen en mogelijkheden.
4. Tijdens het intakegesprek bespreken we of ze kennis hebben genomen van de toegestuurde informatie en of alle informatie duidelijk is alvorens de plaatsingsovereenkomst te tekenen. We bespreken o.a. het algemene toestemmingsformulier, inventariseren allergieën, noteren een telefoonnummer in geval van nood, bespreken waar er nog meer rekening mee gehouden dient te worden en maken eventueel afspraken over wennen, stellen de mentor voor, etc.
5. Wennen volgens afspraak (zie ook 'wennen').
6. Eventuele evaluatie met ouder(s) en mentor (en eventueel het kind zelf).

10 | Opvang bij BSO Jippie

BSO Jippie biedt voor kinderen vanaf 4 jaar zowel voorschoolse als naschoolse opvang. We bieden ook opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang

In overleg bieden we voorschoolse opvang van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur. Het kind kan bij voorschoolse opvang tussen 7.00 en voor 8.00 uur gebracht worden. Wij zorgen er dan voor dat het kind op tijd op school is.

Naschoolse opvang

Naschoolse opvang bieden we op schooldagen van maandag tot en met vrijdag van 14.00 uur tot 19.00 uur en eventueel op woensdag van 11.30 uur* tot 19.00 uur.

Opvang tijdens studiedagen en vakantie

Kinderen kunnen gebracht worden vanaf 8.30 uur. Het dagprogramma begint rond 9.30 uur. Wij vinden het prettig als kinderen tijdens de vakantie voor 9.30 uur worden gebracht, zodat wij gezamenlijk aan het dagprogramma kunnen beginnen. Bij het brengen voor 9.30 uur is er voldoende tijd voor overdracht en

eventueel nog een boekje te lezen of een puzzel te maken met het kind. Wanneer ouders verlaat zijn of wanneer het kind niet komt door ziekte of een andere reden, verzoecken wij ouders nadrukkelijk BSO Jippie voor 9.00 uur hiervan op de hoogte te stellen.

Dagritme BSO Jippie op schooldagen

De kinderen worden opgehaald van school door de pedagogisch medewerker van de desbetreffende dag.

De pedagogisch medewerker staat op de afgesproken plaats op de kinderen te wachten met overzicht waar op staat welke kinderen die dag opgehaald worden. De kinderen lopen met de medewerker met de oranje veiligheidshesjes van BSO Jippie aan, richting de BSO. Indien de pedagogisch medewerker alleen is, loopt zij achteraan om zo het overzicht te houden over de groep kinderen. Als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, zal de een voorop en de ander achteraan lopen.

Na binnenkomst gaan we handen wassen en hebben we na even spelen, het eerste eetmoment. Dit eetmoment bestaat bijvoorbeeld uit fruit, groente en/of crackers eten en water, thee drinken (eventueel traktatietijd). Aan tafel vragen we aan de kinderen hoe hun schooldag was.

Daarna is het tijd om bijvoorbeeld samen een spel te spelen, een boek te lezen of vrij te spelen. Als het weer het toelaat, gaan we even lekker naar buiten.

Gezamenlijke activiteit

De activiteit zal gestart worden. De pedagogisch medewerker probeert de kinderen te enthousiasmeren om mee te doen aan de geboden activiteit. Wil een kind of willen kinderen niet meedoen, dan worden er andere opties aangeboden.

Warme maaltijd

Dit is het tweede eetmoment waarbij de kinderen een warme maaltijd krijgen met water of thee. Gezamenlijk opruimen, Daarna is het tijd om bijvoorbeeld samen een spel te spelen, een boek te lezen of vrij te spelen.

Vanaf 16.00 uur tot 19.00 uur kunnen ouders de kinderen bij BSO Jippie komen ophalen en wordt door de pedagogisch medewerker overdracht gedaan.

Dagritme tijdens studiedagen en in de vakantie

Het dagritme ziet er tijdens studiedagen en in de vakantie iets anders uit. Vanaf 8.30 uur kunnen de kinderen gebracht worden door de ouder(s)/verzorger(s).

Tijd om bijvoorbeeld samen een spel te spelen, een boek te lezen of vrij te spelen.

Aan tafel om bijvoorbeeld fruit, groente of een cracker te eten en melk, thee of water te drinken.

Daarna gaan we van start met de aangeboden activiteit(en) binnen of buiten of gaan de kinderen vrij spelen.

Traktatie

Mocht er een kind jarig zijn dan willen wij hier natuurlijk wel bij stil staan. Het is aan de ouder(s)/verzorger(s) of het kind behalve op school ook op BSO Jippie gaat trakteren.

Inspiratie voor traktaties nodig?

Het boekje 'Hieperdepiep hoera!' van het voedingscentrum is op de website van BSO Jippie te downloaden.



* De opvang bij BSO Jippie is afhankelijk van de schooltijden van de scholen waar de kinderen opgehaald worden. BSO Jippie zal de aanvangstijd aanpassen wanneer het nodig is.

Opruimen en met elkaar de tafel klaar maken voor de gezamenlijke lunch. Gezamenlijk lunchen. Met elkaar de tafel afruimen en daarna gaan we verder met de aangeboden activiteiten of mogen de kinderen vrij spelen. Als het weer het toelaat, gaan we even naar buiten.

Eetmoment - Bijvoorbeeld fruit, groente en/of crackers eten en water of thee drinken.

Tijd om bijvoorbeeld samen een spel te spelen, een boek te lezen of vrij te spelen.

Warme maaltijd

Dit is het eetmoment waarbij de kinderen een warme maaltijd krijgen met bijvoorbeeld water of thee. Gezamenlijk opruimen.

Daarna is het tijd om bijvoorbeeld samen een spel te spelen, een boek te lezen of vrij te spelen.

Vanaf 16.00 uur tot 19.00 uur kunnen ouders de kinderen komen ophalen en wordt door de pedagogisch medewerker overdracht gedaan.

Bij BSO Jippie heeft een kind gelegenheid tot:

- Binnen en buiten spelen.
- Deelnemen aan activiteiten.
- Het inbrengen van eigen ideeën en initiatieven.





11 | Opvallend gedrag

Geen kind is hetzelfde en ieder kind ontwikkelt zich dan ook op zijn/haar eigen manier. Toch kunnen er signalen zijn die extra aandacht nodig hebben. Dit betreft zowel kinderen met een normale ontwikkeling, een ontwikkelingsachterstand, als kinderen met een handicap. In alle gevallen is extra zorg en aandacht van belang. Wanneer een kind zich, in vergelijking tot leeftijdsgenoten, anders gedraagt, dan valt zijn gedrag op. Het gedrag van andere kinderen wordt dan de maatstaf waaraan opvallend gedrag wordt gemeten.

Tot de verantwoordelijkheid van de medewerkers behoort het onder andere om stoornissen en/of belemmeringen in de ontwikkeling van het kind te signaleren. Doordat zij meerdere dagen met kinderen werken en een professionele opleiding hebben, valt juist opvallend gedrag op.

Er zijn tal van redenen waarom kinderen opvallend gedrag kunnen gaan vertonen. Door de geboorte van een broertje of zusje kan een kind bijvoorbeeld een korte terugval hebben in een eerder stadium van zijn ontwikkeling. Kinderen kunnen bij ons rekenen op extra begrip en aandacht. Als ouder(s)/verzorger(s) of pedagogisch medewerkers opmerken dat een kind gedurende een periode afwijkt in zijn of haar gedrag, is dit reden voor overleg. Waar nodig wordt op grond van observaties het gedrag in kaart gebracht.

Pedagogisch medewerkers die kinderen begeleiden in een groep, observeren voortdurend de aanwezige kinderen. Daarnaast krijgen ze allerlei informatie over een kind. Informatie die verstrekt wordt door ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld 'Jan heeft slecht geslapen' of 'Luuk is vandaag erg hangerig', maar ook door de leraren op school, bijvoorbeeld 'Jeroen was erg druk vandaag', 'Gerda wilde niet luisteren en was erg dwars', daarnaast krijgen de pedagogisch medewerkers informatie door middel van hun eigen observaties.

Het is voor de pedagogisch medewerker ook heel belangrijk om goed met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind te praten en het gedrag te bespreken. Van elkaar leer je niet alleen meer over het kind maar krijg je ook veel achtergrondinformatie en krijg je misschien wel goede handvatten om het gedrag van het kind te begrijpen of in goede banen te leiden. Een goede afstemming in de omgang met het kind biedt in veel gevallen al uitkomst. De pedagogisch medewerkers volgen bij opvallend gedrag een stappenplan. Is de problematiek onduidelijk dan worden ouder en kind verwezen naar een passende instantie zoals bijvoorbeeld het consultatiebureau of huisarts. Dit bespreken we met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind buiten de openingstijden van BSO Jippie zodat er geen andere kinderen en ouder(s)/verzorger(s) aanwezig zijn.

Stappenplan bij signalering bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling

Stap 1: Informatie verzamelen over het kind bij ouder(s)/verzorger(s)

- Bespreken directe collega's
- Tijdens de overdracht informatie verzamelen
- Eerste signaal naar ouder(s)/verzorger(s)
- Afspraak inplannen met ouder(s)/verzorger(s)

Stap 2: Observeren

- Observeren op de groep
- Verslaglegging observaties

Stap 3: Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s)

- Bevindingen observaties bespreken
- Afstemming omgang met kind op de groep en/of in bepaalde situaties

Stap 4: Observeren en rapporteren

- Observaties maken
- Rapporteren/verslaglegging
- Eventueel afspraak met ouder(s)/verzorger(s)

Stap 5: Verwijzing ouder en kind naar een passende instantie

Er worden jaarlijks verschillende (externe) trainingen/cursussen aangeboden aan de pedagogisch medewerkers van BSO Jippie om de kennis en het handelen rondom het signaleren van problemen in de ontwikkeling van kinderen te vergroten. Daarnaast zullen de pedagogisch medewerkers op BSO Jippie, bij kinderen die opvallend gedrag vertonen, samen met de pedagogisch beleidsmedewerker en coach een plan van aanpak maken. In het plan van aanpak kan besloten worden om de 'Observatie-lijst Welbevinden in Situaties (WiS)' te gebruiken. Wanneer wij signaleren dat een kind zich opvallend ontwikkelt, zullen wij bovendien gebruik maken van de observatielijst en signalenlijst uit Protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang. Indien nodig, zullen wij ouders verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Voor de verwijzing maken wij gebruik van onze sociale kaart uit ons Protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

Pesten

De pedagogisch medewerker is er binnen de buitenschoolse opvang extra alert op of kinderen gepest worden. Een gepeste kind wordt serieus genomen, krijgt aandacht en steun. Er wordt niets gedaan waarvan het gepeste kind niet op de hoogte is of dat het niet wil. Het gepeste kind krijgt de mogelijkheid zijn nare ervaringen en gevoelens te uiten. De pedagogisch medewerker probeert de weerbaarheid van het gepeste kind te stimuleren. Er is ook aandacht voor de 'pester'. Deze wordt aangesproken op zijn of haar gedrag, maar tegelijkertijd ontvangt hij of zij deze ook steun van de pedagogisch medewerker. Door het ontvangen van steun en positieve aandacht zal de 'pester' eerder geneigd zijn gewenst gedrag te laten zien dan wanneer de nadruk steeds ligt op het negatieve gedrag (het pesten). Zie ook 'Protocol Pesten | BSO Jippie'.

12 | Zich thuis voelen

Wij willen dat ieder kind zich thuis voelt bij BSO Jippie. Hier werken wij aan door onze pedagogische visie in de praktijk met de kinderen uit te voeren.

Om te bepalen of kinderen zich inderdaad prettig voelen, worden de

kinderen geobserveerd door de pedagogisch medewerker. Dit gebeurt heel het jaar door. Door de kleinschaligheid van BSO Jippie hebben wij onderling veel persoonlijk contact waardoor we snel ergens op kunnen inspelen door korte interne lijnen.

In de teamvergadering en in informele gesprekken wordt gewerkt aan het bieden van de meest geschikte begeleiding voor elk kind of besproken welke uitdaging we kunnen bieden. Kortom, we doen er alles aan dat een kind zich bij BSO Jippie kan ontwikkelen en thuis voelt.

13 | Overleg met school en andere organisaties

Bij BSO Jippie werken we graag samen (met scholen en andere organisaties). Wij geloven in 'wij'. Samen bereik je meer dan alleen en bovendien kun je van elkaar leren en kun je elkaar ondersteunen. Dit komt de ontwikkeling van de kinderen alleen

maar ten goede. Wanneer wij signaleren dat een kind zich opvallend ontwikkelt, verwijzen wij de ouder(s) door naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Voor de verwijzing maken wij gebruik van onze sociale kaart uit ons Protocol

'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De sociale kaart is naast in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang ook apart te vinden bij BSO Jippie.

14 | Contact met de ouder(s)/verzorger(s)

Bij BSO Jippie gaan we ervan uit dat een goed contact met ouder(s) de basis is voor het welzijn van het kind. Door de kleinschaligheid van BSO Jippie bieden wij de mogelijkheid tot veel persoonlijk contact en kunnen we snel ergens op inspelen door korte interne lijnen. Ouder(s) krijgen bij BSO Jippie volop de gelegenheid om de (pedagogisch) me-

dewerker(s) goed te informeren over hun kind. De (pedagogisch) medewerker staat open voor de mening en opvatting van ouder(s) en past deze toe voor zover dit mogelijk is binnen BSO Jippie.

Er zijn verschillende vormen van overleg om de communicatie tussen de ouder(s) en de (pedago-

gisch) medewerkers optimaal te laten verlopen, zoals:

- Kennismakingsgesprek.
- Intakegesprek.
- De overdracht bij het brengen en halen van het kind.
- Indien wenselijk een gesprek met de mentor over de ontwikkeling van het kind.
- Oudergesprekken.

15 | Het zieke kind

Bij ziekte van het kind wordt van ouders verwacht om dit door te geven aan BSO Jippie zodat wij op de hoogte zijn van de situatie. Indien een kind ziek BSO Jippie arriveert of daar ziek wordt neemt de medewerker contact op met de ouders. Er wordt afgesproken door wie en wan-

neer het kind wordt gehaald. In de tussentijd kan het zieke kind op een rustige plaats liggen. Het kind zal de gehele tijd in de gaten worden gehouden door de pedagogisch medewerker die het kind zal verzorgen tot de ouder(s)/verzorger(s) hem of haar komt/komen ophalen.

Onder een ziek kind verstaan wij een kind dat:

- Verhoging vanaf 38 graden heeft.
- Hangerig of lusteloos is.
- Klaagt over pijn.
- Een besmettelijke ziekte heeft.
- Ontstoken ogen heeft.

16 | Oudercommissie

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouder(s)/verzorger(s). Ouders maken onderdeel uit van de oudercommissie. Door middel van eventueel nieuwsbrieven en persoonlijk contact zijn de (pedagogisch) medewerkers bezig met het werven van ouders voor de oudercommissie. De oudercommissie is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de buitenschoolse opvang, fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure.

De oudercommissie kan in de praktijk advies uitbrengen over de volgende onderwerpen:

- Kwaliteit van de kinderopvang
- Groepsgrootte
- Pedagogisch medewerker/kindratio
- Opleidingseisen
- Pedagogisch medewerkers in opleiding
- Openingstijden

- Kwaliteit pedagogisch klimaat
- Uitvoering van het algemeen pedagogisch beleid
- Het (jaar)activiteitenplan/aanbod
- Kwaliteit veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie en Evaluatie veiligheid (RIV)
- Risico-inventarisatie en Evaluatie gezondheid (RIG)
- Voedingsbeleid
- Kwaliteit algemeen
- Klachtenbeleid
- Klanttevredenheid
- De prijs

De oudercommissie

- Vergadert minimaal twee keer per jaar,
- Stelt in samenwerking met de directie eventueel een nieuwsbrief samen.
- Organiseert mede ouderavonden.

Vragen of suggesties

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de oudercommissie. Dit kan door een e-mail te sturen naar de oudercommissie via: oudercommissie@bsojippie.nl



De brochures van Boink over de oudercommissie zijn ook te vinden in de map op BSO Jippie.

17 | Vermoeden kindermishandeling

Kindermishandeling komt overal voor en daarom zijn wij bekend met de 'Meldcode kindermishandeling'. Kindercentra dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de ouder(s)/verzorger(s) en de instanties die hulp bieden aan het gezin. De pedagogisch medewerker heeft hierin een duidelijke taak. Zij ziet de kinderen regelmatig en kan opvallend of afwijkend gedrag signaleren. De leidinggevende steunt de pedagogisch medewerker en geeft sturing aan het uitvoeren van het protocol kindermishandeling. De pedagogisch medewerkers dienen dit (net als alle andere documenten in de map) te kennen.

Het bewust worden van een vermoeden van kindermishandeling geeft vaak een vervelend gevoel en onzekerheid over de opgemerkte signalen, angst om je er mee te bemoeien. Wat helpt om kindermishandeling te durven signaleren is de overtuiging en de wetenschap dat kindermishandeling een ernstig probleem is en waar je niet om heen kunt als je met jonge kinderen werkt.

De eerste stap van de pedagogisch medewerker is om het kind goed te observeren en waarnemingen te noteren. Vervolgens bespreekt de pedagogisch medewerker die met de leidinggevende. Het is niet aan de pedagogisch medewerker om vast te stellen dat er sprake is van kindermishandeling. Het gaat om

de zorgen die er zijn over het kind. Elke pedagogische medewerker en leidinggevende dient te weten welke stappen gevolgd moeten worden.

Indien de pedagogisch medewerker advies of vragen heeft omtrent signalen die een kind geeft of opvallend gedrag, dan bespreekt de medewerker dit als eerste met de leidinggevende. Jaarlijks wordt tijdens een kwaliteitsoverleg aandacht besteed aan het signaleren en hanteren van het protocol kindermishandeling. In de werkoverleggen is er de ruimte om bijzonderheden rondom de kinderen te bespreken.

De Meldcode is in de map aanwezig en staat op onze website.

18 | Werkinstructies en protocollen

Bij BSO Jippie zijn er verschillende beleidsstukken, protocollen en werkinstructies etc. schriftelijk vastgelegd.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Veiligheid- en Gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleid
- Pesten

Alle documenten worden minimaal een keer per jaar in het team besproken en waar nodig aangepast. De jaarplanning waarin de teamoverleggen en evaluatiedata staan zit voorin de map op BSO Jippie.

Uitvoering van dit beleid doen we met elkaar, zo vragen wij de ouder(s)/verzorger(s) om dit ook te waarborgen door de volgende maatregelen te hanteren:

- De deur van de entree en het tuinhok na binnenkomst en na het verlaten van BSO Jippie goed sluiten.
- Persoonlijke bezittingen, waaronder jassen en tassen, niet onbeheerd achterlaten bij BSO Jippie zodat kinderen er niet iets kunnen uithalen wat gevaarlijk voor ze is (denk aan medicijnen of een aansteker).

De (pedagogisch) medewerkers bij BSO Jippie moeten goed op de hoogte zijn van het beleid etc. en weten hoe dit in de praktijk toegepast en uitgevoerd moet worden. Daarom wordt tijdens ons teamoverleg aandacht besteed aan het beleid, de verschillende protocollen, werkinstructies etc.

Een map met alle documenten zoals het beleid van BSO Jippie, de plaatsingsovereenkomst, de klachtencommissie etc. is op BSO Jippie voor de medewerkers en ouders inzichtelijk. Ook op de website zijn verschillende documenten opgenomen.

19 | Uitstapjes

Bij BSO Jippie maken we regelmatig kleine en grote uitstapjes.

Kleine uitstapjes

Onder kleine uitstapjes verstaan wij uitstapjes die op loopafstand zijn, zoals wandelen, picknicken, naar een speeltuin in de buurt etc.

Grote uitstapjes

In vakanties, op vrije dagen en op studiedagen organiseren wij regelmatig grote uitstapjes. Dit zijn vaak uitstapjes die langer duren en verder weg zijn van de locatie. Voor een groot uitstapje kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld vervoer met auto's, een touringcar of openbaar vervoer. Over deze uitjes worden de ouder(s)/verzorger(s) van te voren geïnformeerd en zij dienen er schriftelijk (per e-mail of sms) toestemming voor te geven.

Schriftelijk toestemming

Op het algemeen toestemmingsformulier vragen we of het kind



mee mag met grote uitstapjes zodat we op voorhand een inschatting kunnen maken hoeveel kinderen er mee zouden mogen bij een groot uitstapje maar een kind mag pas mee met het uitstapje na schriftelijke toestemming (per app, e-mail of sms).

Regels uitstapjes

Er zijn een aantal stappen die moeten worden doorlopen alvorens weg te gaan en waarop gelet moet worden tijdens het uitstapje. Om ervoor te zorgen dat dergelijke uitstapjes niet tot onnodige risico's leiden, zijn er werkinstructies voor dergelijke uitstapjes opgesteld.

20 | Vertrouwenspersonen

Bij BSO Jippie hebben we zowel een interne als externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen ondersteunen medewerkers bij BSO Jippie bijvoorbeeld wanneer zij te maken hebben met ongewenst gedrag op de werkvloer. Als ze worden gepest, agressief benaderd of gediscrimineerd. De vertrouwenspersonen zijn er ook voor 'klokkenluiders'. Denk bijvoorbeeld aan een situatie waarbij je diefstal of een onterechte behandeling van iemand op de werkvloer hebt ontdekt en je dit aan iemand kwijt wilt.

De vertrouwenspersonen binnen BSO Jippie zijn:

Stephanie | 06 38 99 50 98

Interne vertrouwenspersoon en
Interne aandachtsfunctionaris

Martine | 06 361 44 774

Interne vertrouwenspersoon en
interne klachtenfunctionaris

Helga | 06 20 97 19 80

Externe klachtenfunctionaris en
externe aandachtsfunctionaris

21 | Communicatie

Er zijn een aantal belangrijke afspraken die gelden in het contact met de ouder(s)/verzorger(s) en collega's.

- Behandel elkaar vriendelijk, open, eerlijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring.
- Voor vertrouwelijke zaken geldt een geheimhoudingsplicht.
- Luister naar elkaar en probeer elkaar te begrijpen.
- Toon belangstelling in elkaar zonder nieuwsgierig te zijn.
- Afspreken is afspraak nakomen.
- Verwachten is niet afwachten.
- Wees terughoudend met uitspraken over andere kinderen en de ouder(s)/verzorger(s).
- Respecteer en accepteer elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden.
- Praat met elkaar, niet over elkaar!
- Wees je bewust van lichaams-taal en -houding.
- Probeer conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Mocht dit niet lukken, vraag dan je leidinggevende om hulp.
- Inspireer elkaar, sta open voor nieuwe invalshoeken.
- We werken bij BSO Jippie als een team en helpen elkaar waar mogelijk.

22 | Omgang met diversiteit en democratisch burgerschap

Kinderen groeien in Nederland op in een multiculturele samenleving. Kinderen doen thuis andere ervaringen op en leren verschillende dingen van elkaar. BSO Jippie wil hierin meegaan en daarom besteden wij in onze werkwijze aandacht en tijd aan verschillende opvoedstijlen en culturele achtergronden. Waarden en normen kunnen verschillen per cultuur, per gezin en per individu. Normen zijn ook wel tijd- of trendgebonden en dus niet onveranderlijk. Daarom is het belangrijk dat er respect en begrip is voor elkaar en men zich openstelt voor persoonlijke verschillen en verschillende culturen. De pedagogisch medewerkers van BSO Jippie tonen respect voor andermans op-

vattingen en verwachten respect terug. We proberen kritisch te staan tegenover vooroordelen betreffende geloof, sociale klassen, sekse en seksuele geaardheid en het gedrag dat eruit voortvloeit. Bij de kinderen proberen we actief te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet treden.

Tevens stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen om zich te leren uiten, om te gaan met andere kinderen, hun stem laten horen en naar anderen te luisteren. Zij worden ook gestimuleerd mee te denken en doen in het nemen van beslissingen over de dagelijkse gang van zaken.

In het werkoverleg worden de eigen normen en waarden onder de loep genomen en bespreekbaar gemaakt, bijvoorbeeld opvattingen over opvoeding of over man-/vrouwpatronen. Daarbij worden tevens de verschillen tussen mensen onderling besproken en de waarden en normen die we hanteren binnen BSO Jippie. En: in hoeverre passen we het aanbod op de groep aan om andermans normen en waarden te respecteren?

Bij BSO Jippie komen mensen uit diverse culturen samen. Veel hebben een andere moedertaal. Bij BSO Jippie is de voertaal Nederlands. Wij beschouwen een taal spreken die de meeste omstanders verstaan als een teken van respect voor de aanwezigen. We stimuleren de ouder(s)/verzorger(s) uitsluitend Nederlands te spreken om een goed contact en betrokkenheid te bevorderen. Wanneer een ouder met zijn of haar eigen kind spreekt, kiezen zij zelf welke taal ze onderling met elkaar spreken, ook bij BSO Jippie.

Medewerkers bij BSO Jippie spreken onderling uitsluitend Nederlands en dit is tevens de voertaal naar de kinderen.



23

23 | Planning, plaatsing en opzegging

Ouder(s)/verzorger(s) die willen dat hun kind bij BSO Jippie opvang krijgt, krijgen een welkomstpakket en tekenen hiervoor een plaatsingsovereenkomst. Mocht er geen plek zijn dan plaatsen we het kind als zij dat willen op een wachtlijst. Wanneer de gewenste plek beschikbaar is, krijgen ouder(s)/verzorger(s) per e-mail een bericht hiervan en wordt de plaatsingsovereenkomst (incl. bijbehorende documenten) per e-mail toegezonden.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben vervolgens tien werkdagen om het aanbod te accepteren. Acceptatie van de plaatsingsplek doet de ouder(s)/verzorger(s) door eerst kennis te nemen van de documenten in het welkomstpakket zoals de algemene voorwaarden, het beleid, etc. alvorens de plaatsingsovereenkomst te ondertekenen (en daarna een getekend exemplaar van de plaatsingsovereenkomst af te geven aan de pedagogisch medewerker of

leidinggevende van BSO Jippie) of digitaal te ondertekenen.

BSO Jippie verzorgt opvang voor kinderen tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Op het moment dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, verloopt de opzegging automatisch. Voor tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn geldt ook als het om opzegging van een of meerdere dagen geldt.

24

24 | Ruilen en extra opvang

Bij BSO Jippie willen wij passende opvang bieden. Omdat wij weten dat de weekindeling van ouders soms kan veranderen is het mogelijk om als ouder(s)/verzorger(s) een dag om te ruilen en/of een dag(deel) extra af te nemen. (Het protocol 'Ruilen en extra dagen' is te vinden in de map bij BSO Jippie en staat op de website). BSO Jippie biedt de mogelijkheid om te ruilen en extra opvang af te nemen aan als extra service aan de ouder(s)/verzorger(s), hier zijn wel een aantal voorwaarden aan verbonden.

- Het is alleen mogelijk te ruilen binnen de eigen basisgroep van een kind, mits de groeps grootte en de pedagogisch medewerker/kind ratio het toelaat. De groep bestaat uit een pedagogisch medewerker en maximaal tien kinderen.
- Ruilen is alleen mogelijk binnen dezelfde week en niet in verband met ziekte of vakantie van het kind.
- Ruildagen en extra dagen zijn pas na schriftelijke bevestiging van BSO Jippie geldig.

Aanvraag

Ruildagen en/of extra dagen kunnen één week van te voren aangevraagd worden per e-mail via ruilen@bsojippie.nl. De aanvragen voor ruildagen en/of extra dagen zullen z.s.m. worden behandeld.

Schriftelijke bevestiging

Als de aanvraag voor een ruildag en/of een extra dag is goedgekeurd ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan per app of e-mail een bevestiging. Pas dan is de ruildag of extra dag afgesproken en akkoord.

25

25 | Afwezigheid

Komt uw kind niet naar BSO Jippie of is uw kind ziek? Als uw kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten zodat we niet (met de andere kinderen onnodig) op uw kind staan te wachten op school. Wij verzoeken u ziekte telefonisch aan de locatiemanager of de leidinggevende van BSO Jippie door te geven. Dit kan telefonisch bij de locatiemanager op nummer

06 3899 5098 en bij de leidinggevende op nummer; 06 361 44774.

Ook als uw kind tijdens studiedagen of vakantie niet aanwezig zal zijn dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven en de 'vakantie'-aanwezigheidslijst op BSO Jippie in te vullen. Hierdoor kunnen wij het verzoek voor een ruildag beter en sneller behandelen.

26 | Diëten en allergieën

Tijdens het kennismakingsgesprek informeren de ouder(s)/verzorger(s) de leidinggevende zowel mondeling als schriftelijk over eventuele diëten of allergieën van hun kind. Indien een arts het kind speciale dieetvoeding voorschrijft dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit zelf mee te brengen.

Het kan zijn dat ouder(s)/verzorger(s) voor hun kind uit levensbeschouwelijk oogpunt liever niet willen dat het kind bepaalde producten krijgt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit aangeven bij op het plaatsingsformulier. BSO Jippie respecteert dergelijke verzoeken.

27 | Roken

In het gebouw van BSO Jippie en op de rest van het terrein is het niet toegestaan te roken.

Medewerkers dienen als positief rolmodel te functioneren voor de kinderen.

28 | (Contact)gegevens

Locatie BSO Jippie

Maria Snelplantsoen 1
1106 WN Amsterdam
Tel. 06 38 99 50 98

info@bsojippie.nl
www.bsojippie.nl

Kantoor BSO Jippie

De Schans 10-61
8231 KG Lelystad
Tel. 0320 226225

administratie@bsojippie.nl

KvK 76079511
LRK-nummer 715159495

Rabobank

NL51 RABO 0346 4945 83

Ruilen en extra dagen

Het e-mailadres voor ruilen en extra dagen is ruilen@bsojippie.nl

Contactpersonen

Contactpersonen bij BSO Jippie zijn:

Stephanie | 06 38 99 50 98

Interne vertrouwenspersoon en
Interne aandachtsfunctionaris

Martine | 06 361 44 774

Interne vertrouwenspersoon en
interne klachtenfunctionaris

Helga | 06 20 97 19 80

Externe klachtenfunctionaris en
externe aandachtsfunctionaris

Oudercommissie

Het e-mailadres van de oudercommissie is
oudercommissie@bsojippie.nl

Klachten

Bij eventuele klachten kunt u een e-mail sturen naar
klachten@bsojippie.nl

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

U kunt de vertrouwensinspecteurs iedere werkdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereiken op 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Klachtenloket Kinderopvang

U kunt het Klachtenloket Kinderopvang van de geschillencommissie iedere werkdag tussen 10.00 uur en 16.00 uur telefonisch bereiken op 0900 -1877 (gratis).

Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Veilig Thuis

Veilig Thuis is 24/7 bereikbaar op 0800-2000 (gratis).
www.veiligthuis.nl



BIJLAGE 2

De 3-uurs regeling

Afwijken van de vereiste beroepskracht- kind ratio (BKR) middels de drie-uursregeling mag op de buitenschoolse opvang bij openingstijden van tien uur of langer, dit wordt ook wel de drie-uursregeling genoemd. Op de BSO is dit van toepassing gedurende schoolvrijdagen en schoolvakanties. Tijdens de schooldagen mag er dagelijks hooguit dertig minuten worden afgeweken van de BKR, deze hoeft niet te worden beschreven.

Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan de BKR vereist. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. De uren waarin wordt afgeweken hoeven niet aaneengesloten te zijn. Op basis van het dagritme op het kindercentrum bepalen kinderopvangorganisaties zelf gedurende welke tijden er kan worden afgeweken.

BKR bij BSO Jippie

In onze organisatie heeft het welbevinden van de kinderen en de borging van de pedagogische kwaliteit grote prioriteit. Omdat we soms ook te maken hebben met ruime openingstijden en werk- en pauzetijden van de pedagogisch medewerkers, zijn er afspraken gemaakt rondom het afwijken van de BKR. Hierdoor is de afwijkende personele inzet zo min mogelijk van invloed op de kwaliteit van onze opvang.

Afwijken van de BKR is mogelijk in de volgende situaties

Aan het begin en aan het einde van de dag

De meeste kinderen worden steeds rond een zelfde tijdstip gebracht en

gehaald maar het kan voorkomen dat kinderen eerder of later worden gebracht of gehaald. In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerker(s), locatiemanager en/of leidinggevende) wordt besloten of het verantwoord is dat er aan het begin en/of einde van de dag gedurende een periode minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan de BKR vereist. Deze afweging kan per dag en per periode verschillen.

Gedurende de middagpauze van de pedagogisch medewerkers

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerker(s), locatiemanager en/of leidinggevende) wordt besloten of het verantwoord is dat er wordt gepauzeerd en de achterblijvende pedagogisch medewerker(s) de verantwoordelijkheid gedurende de pauze kan/kunnen dragen. De start van de pauze kan per dag en per periode verschillen.

Tijdens een rondleiding of (intake)gesprek met ouders

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerker(s), locatiemanager en/of leidinggevende) wordt besloten of het verantwoord is dat er een rondleiding of (intake)gesprek plaats vindt en de achterblijvende pedagogisch medewerker(s) de verantwoordelijkheid gedurende deze tijd kan/kunnen dragen.

Bepalend bij de keuze om af te wijken van de BKR is altijd de afweging of de aanwezige pedagogisch medewerker(s) gedurende de periode van afwijking nog steeds de gewenste pedagogische kwaliteit kunnen bieden waarbij er **voldoende aandacht kan worden gegeven** aan de aanwezige kinderen en er **in hun behoeften kan worden voorzien**. In overleg wordt bepaald of het volgende niet in het geding kan komen gedurende de afwijkende tijd:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen. De kans op incidenten moet even klein of kleiner zijn dan wanneer er niet wordt afgeweken van de BKR.
- De emotionele veiligheid van de kinderen. Kan deze voldoende worden gewaarborgd? Is er tijd om bijvoorbeeld te troosten of een ruzie te sussen?
- Voldoende uitdaging voor de kinderen om aan hun ontwikkeling te werken. Is er bijvoorbeeld tijd om samen een spelletje of activiteit te doen?

Op de volgende wijze besteden wij aandacht aan de behoeften van de kinderen gedurende de tijd dat er wordt afgeweken van de BKR:

- Waar nodig heeft de afwezige pedagogisch medewerker voor haar/zijn vertrek een overdracht gedaan aan de achterblijvende pedagogisch medewerker(s).
- Kinderen zijn in de nabijheid van de achtergebleven pedagogisch medewerker(s). Dat wil zeggen in de één groepsruimte of bijvoorbeeld met alle kinderen tegelijkertijd in de buitenruimte.
- Het opstarten en eindigen van de dag gebeurt in alle rust. Er zijn dan geen fysieke of 'spannende' activiteiten maar kinderen worden dan in de gelegenheid gesteld om te knutselen, lezen, met de auto's aan tafel of een kleurplaat te maken.

De reguliere pauzeduur is een half uur per persoon. Als we afwijken van de BKR wordt het genoteerd zodat ten alle tijden te herleiden

valt wanneer en hoe lang er bijvoorbeeld wordt afgeweken van de BKR. Middels een registratiesysteem wordt de presentie van kinderen en een overzicht van de ingezette pedagogisch medewerkers bijgehouden. Aan de hand hiervan is inzichtelijk dat er per dag maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

Bij BSO Jippie wordt er conform de BRK bij de maximale bezetting - qua toegestane groepsgrootte - van 22 kinderen, twee pedagogisch medewerkers ingezet op de groep.

Berekening BKR

Het is belangrijk dat voor medewerkers en ouders inzichtelijk is hoe de BKR tot stand komt. Wij doen dit door het aantal kinderen en hun leeftijden in te voeren in de rekentool van www.1ratio.nl deze geeft op basis van genoemde gegevens aan hoeveel pedagogisch medewerkers er minimaal moeten worden ingezet. Dit werkt snel en efficiënt.

Hieronder de concrete uitwerking van de rekentool van 1ratio.nl:

Berekening inzet pedagogisch medewerkers buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op basis van tabel 2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van een basisgroep zijn in tabel 2 verwerkt.

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24 ³
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 ¹	2	22 ²

Tabel 2 | Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de buitenschoolse opvang

Voetnoten

- 1 Waarvan maximaal tien kinderen van vier tot zeven jaar.
- 2 Waarvan maximaal twintig kinderen van vier tot zeven jaar.
- 3 Bij BSO Jippie zijn maximaal 22 kinderen aanwezig.

Berekening inzet pedagogisch medewerkers buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van 18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Mogelijke inzet 3-uurs regeling

SCHOOLVRIJE- EN VAKANTIEDAGEN	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00
MAANDAG														
DINSDAG														
WOENSDAG														
DONDERDAG														
VRIJDAG														

Max. 3 uur op schoolvrije- en vakantiedagen en max. een half uur op schooldagen (eind van de dag).

BIJLAGE 2

Stagiaires

Een stage is de beste manier om kennis te maken met de praktijk. We bieden scholieren en studenten een uitdagende, leerzame en gezellige plek om het vak te leren. BSO Jippie is een erkend leerbedrijf en we vinden het fijn een bijdrage te leveren om stagiairs te mogen opleiden.

Ontdekken en leren

Bij BSO Jippie helpen we studenten om zich te ontwikkelen tot waardevolle medewerkers in de buitenschoolse opvang. BSO Jippie werkt uitsluitend met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Alle medewerkers, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers etc. dienen in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Goed Gedrag (VOG) en in het Personenregister Kinderopvang te zijn opgenomen en gekoppeld aan onze organisatie.

Stageplekken

Bij BSO Jippie bieden we beroepsgerichte stages voor studenten die een mbo-opleiding niveau 3 en 4 in Pedagogisch Werk, Sport en Bewegen, CIOs en Sociaal Cultureel Werk. Ook bieden we stageplekken voor studenten van de mbo-opleiding niveau 1 (entree- en praktijk-school) en niveau 2 (helpende en verzorgende, sport en recreatie).

Snuffelstages

Wij bieden leerlingen van het VMBO de mogelijkheid een snuffelstage (max. twee weken) te volgen. Dit is een ideale manier om te kijken wat werken in de kinderopvang inhoudt.

1.1 | BBL-stagiaires

In onze organisatie bieden wij ruimte aan stagiaires. Er zijn plaatsen voor BBL-stagiaires (Beroeps Begeleidende Leerweg), deze stagiaires combineren werken en leren. Met deze stagiaires wordt aan het begin van hun stage een gesprek gepland en wordt samen met de school een traject gepland hoe de stagiaire ingezet kan worden.

Dit gaat in drie fases:

- In fase 1 wordt de stagiaire boventallig ingezet, zij hebben nog geen eindverantwoordelijkheid en worden niet als beroepskracht ingezet.
- In fase 2 krijgen de stagiaires meer verantwoordelijkheden en kunnen zij voor 50% worden ingezet op de groep. Dit betekent dat zij de halve dag een volledige beroepskracht zijn of een hele dag voor de helft van het BKR kunnen meetellen.
- In fase 3 krijgen de stagiaires nog meer verantwoordelijkheden, en kunnen zij als volledige beroepskracht worden ingezet.

Samen met de BBL-student worden er evaluaties gedaan over het proces. Het traject dat bepaald is met school, het bedrijf en de BBL-stagiair wordt van tevoren gemaakt. Er worden met de BBL-stagiair gesprekken gepland, waarin wij de voortgang van de stagiaire kunnen evalueren. Mocht het zo zijn dat de BBL-stagiair nog niet toe is aan de volgende fase, wordt er samen met de school, het bedrijf en de BBL-stagiaire besproken wat de mogelijkheden zijn.

BSO Jippie vindt het erg belangrijk dat er een goede begeleiding is voor de stagiaires ter voorbereiding op weg naar hun toekomst als pedagogisch medewerker.

1.2 | BOL-stagiaires

Naast plaatsen voor BBL-stagiaires zijn er ook plaatsen voor BOL-stagiaires (Beroeps Opleidende Leerweg), deze stagiaires gaan veel naar school en lopen daarnaast nog stage. De stagiaires wor-

den zo goed mogelijk ondersteund in hun leerproces. De begeleiding die een stagiaire krijgt verschilt per stagiaire, niveau en leerjaar. Het takenpakket per leerjaar en niveau van de stagiaire is uitgeschreven. Daarnaast heeft de stagiaire twee wekelijks contact met zijn/haar stagebegeleider over het leerproces en maandelijks wordt het functioneren van de stagiair middels een begeleidingslijst geëvalueerd. De begeleider en stagiaire vullen deze lijst beide in, daarna vergelijken en bespreken zij deze lijst met elkaar. Wij vinden dat iedere stagiaire een eigen individu is, met zijn eigen talenten. Van het vaste takenpakket kan daardoor wel eens afgeweken worden.

1.3 | Taken beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Kinderen begeleiden:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich vei-

Voorbeeld: een tweede jaars stagiaire MBO 4 heeft veel kennis van kinderen en hun ontwikkeling, daarnaast heeft zij veel ervaring met kleine kinderen doordat zij oppast op jongere broertjes, zusjes, neefjes en/of nichtjes. In dit geval kan de begeleider ervoor kiezen om de stagiaire een speciale opdracht te geven die onder toezicht en begeleiding van de begeleider wordt uitgevoerd. De stagiaire wordt hierdoor extra uitgedaagd, waardoor haar leerproces bevorderd wordt. De veiligheid van de kinderen is in deze situatie ook gewaarborgd, omdat de begeleider toezicht houdt en begeleiding geeft.



lig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.

- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.

Kinderen verzorgen:

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouder(s)/verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavond.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden:

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

1.4 | Verantwoordelijkheden en de minimale eisen van de stagiaire op de groep

De verantwoordelijkheden van een stagiaire groeien gedurende het stagejaar van de stagiaire. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stage loopt en in welke jaar de stagiaire zich bevindt. De praktijkop-leider maakt samen met de stagiaire een leerplan voor de aankomende periode van een leerjaar. In het leerplan komen ook de voorwaarden, verwachtingen en de minimale eisen van de stagiaire van de aankomende periode. De minimale eisen van de stagiaire zijn hierna beschreven.

Eerste jaar stagiaire is altijd volledig boventallig

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen staan op de groep of bui-

Wat verwachten we van onze stagiair(e)s?

Van al onze stagiair(e)s verwachten wij dat ze hun stageperiode met passie voor de doelgroep doorlopen, afspraken nakomen en initiatief tonen in het contact met de kinderen. Daarnaast verwachten wij van de stagiair(e)s per niveau het volgende:

Stagiair(e) niveau 1 en 2:

- Uitvoeren huishoudelijke taken
- Voorlezen
- Meespelen met de kinderen
- Begeleiden van knutselactiviteiten
- Uitvoeren schoolopdrachten
- Actief zijn tijdens het buitenspelen
- Hulp bieden bij toiletgang (verzorgen kleding en handen wassen)
- Na afloop helpen de locatie weer op orde maken

Stagiair(e) niveau 3:

- Alle taken bij niveau 1 en 2

Gedurende de opleiding worden de taken op basis van het individuele leertraject uitgebreid met o.a.:

- Zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van een knutselactiviteit
- Het, via onderdelen, toewerken naar het leiden van een hele kringactiviteit
- Het plannen en leiden van een dagdeel

Stagiair(e) niveau 4 (bijvoorbeeld Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker):

- Alle taken bij niveau 1, 2 en 3
- Betrokkenheid bij en deelname aan coördinerende, beleidsmatige en beheertaken.

ten, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen of alleen een uitstapje met hen maken.

De stagiaire mag wel ondersteunend werk doen zoals fruit schillen, tafel dekken en eten klaar zetten, afwassen, ondersteunen bij een activiteit van de pedagogisch medewerker en/of een boekje lezen en met de kinderen meespelen op de grond.

Tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar

- De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, altijd samen met een gediplomeerd pedagogisch medewerker.
- De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen.

Derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn

- De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan.
- De stagiaire mag binnen de locatie worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat).
- De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen en krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar.

1.5 | Begeleiding

De begeleiding van de stagiaires bestaat uit verschillende onderdelen. Voorafgaand aan het begin van de stage ontvangt de nieuwe stagiaire digitaal het beleid.

- Dagelijkse begeleiding vindt direct op de groep plaats. De praktijkopleider die verantwoordelijk is voor de stagiair werkt zoveel mogelijk samen met haar op de groep. Hierdoor kan er op de werkvloer direct feedback gege-

ven worden. De dagelijkse begeleiding kan per groep verschillend zijn. De begeleiding kan worden verzorgd door werkbegeleiders of praktijkbegeleiders.

- Begeleidingsgesprekken tijdens de beroepspraktijkvormingperiode (BPV-periode) vinden wekelijks plaats met de BOL-stagiaire. In deze gesprekken komen leerdoelen, opdrachten, leerplan, persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en/of persoonlijk actieplan (PAP) en vorderingen aan de orde.
- Met de BBL-stagiaire wordt gekeken in welke fase de stagiaire zit en hier wordt de aanpak op aangepast. De BBL-stagiaire heeft voor aanvang van de stage in ieder geval leerdoelen en gespreksmomenten gepland.
- Begeleidingsgesprek heeft tot doel de deelnemer de stagiaire te ondersteunen in het leerproces. De opdrachten van de stagiair worden besproken en er wordt advies en tips gegeven over het functioneren en leren. Stagiaires kunnen ook vragen stellen.
- Het voortgangsgesprek (evaluatie) is bedoeld om de voortgang van het leerproces te controleren. De planning wordt bekeken en er wordt bekeken of het programma bijgesteld moet worden om de opleidingsdoelen binnen de gestelde termijn te kunnen realiseren.
- Bij BOL-stagiaires wordt het gesprek halverwege de opleidingsperiode gevoerd. Bij BBL-stagiairs zijn deze gesprekken gepland aan het begin van de stageperiode.
- De beoordelingsgesprekken vinden halverwege en aan het einde van de stageperiode plaats. Het kan ook voorkomen dat er drie beoordelingsgesprekken plaats vinden tijdens de stageperiode, de praktijkopleider kan voor een tussentijdse beoordeling kiezen.

BIJLAGE 3

Pedagogisch medewerker in opleiding | PMIO

Een pedagogisch medewerker in opleiding (PMIO) is een werknemer (Wko: beroepskracht in opleiding) die voldoet aan de instroomeis en die aan de hand van een ontwikkelplan werkt aan (het binnen drie jaar) behalen van een diploma dat kwalificerend is voor de functie van pedagogisch medewerker.

PMIO'ers betreft werknemers die (nog) niet voldoen aan de kwalificatie-eis, maar wel aan een bepaalde instroomeis en via een traject van werken en ontwikkelen de kwalificatie-eis binnen een afzienbare tijd gaan behalen.

Aan de Pedagogisch medewerker in opleiding zijn de volgende eisen verbonden:

Instroomeis

- De werknemer beschikt over een diploma op minimaal MBO 3-niveau of over een HAVO- of VWO-diploma dat niet kwalificeert voor pedagogisch medewerker;

óf

- De kandidaat-werknemer beschikt over relevante werkervaring en een buitenlandse diploma waarvan (nog niet bekend is of) de kwaliteit gelijk is aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker.

én

- Het opgestelde ontwikkelplan wijst uit dat instroom als pedagogisch medewerker in ontwikkeling verantwoord is.

Ontwikkelplan

Binnen twee maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst is voor de PMIO'er een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. Daarbij is gebruik gemaakt van de beoordeling van de praktijkbegeleider en de leidinggevende van de pedagogisch medewerker in opleiding. De PMIO'er wordt ingezet conform het persoonlijk ontwikkelplan (POP). In het ontwikkelplan is onder meer het volgende schriftelijk vastgelegd:

- welk diploma de medewerker wil gaan behalen;
- de resultaten uit de beoordeling van de praktijkbegeleider en de leidinggevende van de pedagogisch medewerker in opleiding;
- de activiteiten in het traject;
- de faciliteiten in het traject (omvang en aard van hulpmiddelen en begeleiding);
- de formatieve inzetbaarheid;
- de wijze waarop de voortgang en mate van ontwikkeling via functioneringsgesprekken gevolgd wordt.

De formatieve inzetbaarheid kan gewijzigd worden, bijvoorbeeld omdat de PMIO'er heeft aangetoond meerdere werkzaamheden uit te kunnen voeren dan eerst is vastgesteld, dan kan het persoonlijk ontwikkelplan tijdens het functioneringsgesprek worden aangepast. Zolang de formatieve inzetbaarheid niet is vastgesteld, kan de PMIO'er niet formatief worden ingezet op het kindcentrum, maar zullen de werkzaamheden boventallig zijn.



Locatie Gein

Maria Snelplantsoen 1
1106 WN Amsterdam

Kantoor BSO Jippie b.v.

De Schans 10-61
8231 KG Lelystad
Tel. (0320) 226225

info@bsojippie.nl
www.bsojippie.nl

Alle documenten van BSO Jippie zijn in te zien bij BSO Jippie daarnaast staan op onze website verschillende documenten.

